



De lo presencial a lo virtual: Consejos prácticos para reinventar experiencias de aprendizaje en talleres

GUÍA PRÁCTICA

De lo presencial a lo virtual: Consejos prácticos para reinventar experiencias de aprendizaje en talleres

Algunas consideraciones de la realidad del momento

Estamos ingresando en el segundo mes de distanciamiento social, los gobiernos, las autoridades de salud pública y muchos de nosotros, estamos reflexionando y preguntándonos cuánto tiempo más será necesario cancelar las reuniones públicas, escuelas y actividades laborales para detener la propagación de la enfermedad por Coronavirus 2019 (COVID-19).

No hace falta decir que la pandemia actual está teniendo efectos masivos en todos los sectores de nuestra sociedad. Si bien cada sector enfrenta sus propias dificultades cuando se trata de sobrevivir a la pérdida de la interacción social en el mismo espacio y tiempo, todos nosotros enfrentamos desafíos similares. Sabemos que las oportunidades educativas presenciales han sido limitadas por la pandemia y tenemos que reinventar las experiencias presenciales hacia entornos virtuales.

Esta guía tiene por objetivo ofrecer consejos y buenas prácticas para vencer los desafíos de la adaptación de la enseñanza presencial a la enseñanza a distancia. Estos consejos prácticos, están basados en la experiencia del Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES), de convertir talleres presenciales a la modalidad virtual.

Los consejos brindados en esta guía te ahorrarán tiempo y enriquecerán la experiencia de aprendizaje de los participantes. Además, podrás utilizarlos para adaptar otras actividades de formación a distancia, por ejemplo, si eres maestro y necesitas impartir tus clases virtualmente también te será de utilidad.

Hemos organizado nuestras recomendaciones siguiendo las siguientes etapas: antes, durante y después del taller.

Antes del taller

- **Cámbiate el chip**

Enseñar en línea no es tan simple como impartir un taller en persona por videoconferencia. No se puede impartir un taller virtual conduciendo la sesión como si estuvieran todos juntos en la misma sala. Algunas de las actividades podrían funcionar en un entorno virtual, pero gran parte de ellas no lo harán. Indistintamente del contenido del entrenamiento se recomienda establecer los objetivos del entrenamiento, seleccionar el contenido acorde al objetivo planteado y utilizar las plataformas tecnológicas que se adapten a la audiencia y su entorno, que es único.

- **Trabaja en equipo**

Cuando tienes que facilitar un taller en línea, es muy importante trabajar en colaboración con otro facilitador. La facilitación en equipo es muy importante para mitigar los riesgos asociados a las variables del entorno virtual. Por ejemplo, imagínate que estás facilitando un taller en línea y tu proveedor de internet corta tu acceso al mismo, con lo cual te desconectas de la sesión. En este caso, un cofacilitador podría seguir con la sesión hasta que puedas volver a conectarte.

- **Agenda y realiza ensayos previos**

Prepara una agenda detallada de los temas que vas a presentar durante la sesión de entrenamiento y el tiempo estimado para cada uno de ellos. Incorpora actividades que faciliten la interacción con los participantes y realiza ensayos previos para comprobar la fluidez de la sesión.

Recuerda que sentarse frente a la pantalla de una computadora durante horas seguidas sin descanso puede matar cualquier entusiasmo por un tema. Por lo tanto, recomendamos incluir en la agenda muchos descansos y una combinación de tareas que mantengan a las personas activas e interesadas. De ser necesario, considera ejecutar una secuencia de talleres o sesiones remotas y realizar actividades asíncronas en diferentes momentos, para lograr los objetivos de aprendizaje sin agotar mentalmente a los participantes.

- **Adapta tus técnicas de facilitación y actividades para entornos virtuales**

El uso de pizarras y rotafolios son frecuentemente utilizados como herramientas esenciales en los talleres presenciales. Como facilitador virtual debes de ser más cauteloso en utilizar estas herramientas y recursos en el mismo taller. De preferencia, elige una plataforma única que te permita aplicar diferentes técnicas de facilitación y realizar actividades diferenciadas para lograr los objetivos de tu sesión. Durante al inicio del taller planea una actividad que asegure que todos entienden cómo usar la plataforma virtual que has elegido.

- **La accesibilidad es clave**

Uno de los mayores desafíos en un entrenamiento virtual, es que todos los invitados puedan participar adecuadamente. Al momento de elegir la plataforma virtual asegúrate de que esté disponible para todos y su utilización sea intuitiva. Considerar las restricciones y experiencia tecnológica de la audiencia es vital en un espacio en línea, así como en un entorno presencial.

- **Conoce la plataforma tecnológica**

Independientemente de la plataforma tecnológica que elijas para impartir tu taller en línea debes saber cómo manejarla y estar al tanto de cómo funciona para que puedas solucionar problemas que surjan durante la sesión. Familiarízate con la plataforma seleccionada, para que puedas concentrarse en la facilitación de las actividades que garanticen la participación activa de la audiencia y el logro de los objetivos deseados.

Busca implementar medidas de seguridad de acceso a la plataforma, con el fin de proteger la información y el bienestar de los participantes.

- **Prepara a tu audiencia con anticipación**

Recuerda enviar a los participantes los requisitos técnicos, documentación, agenda completa, secuencia de actividades y tutoriales de la plataforma tecnológica con apropiada anticipación. Es esencial que todos se sientan cómodos durante un taller remoto y que sepan lo que va a pasar y qué se espera de ellos.

Agenda un corto encuentro previo para asegurarte que todos los participantes tienen acceso a las plataformas y que los sistemas de audio funcionan; esto puede ser útil si estás trabajando con una audiencia que puede tener dificultades en el manejo de la tecnología, o si estás trabajando con una plataforma nueva.

Durante el taller

- **Cumple con el horario y descansos previstos**

Recuerda que los talleres en línea deben ser más cortos que los talleres en vivo. Mantener la duración del taller dentro del tiempo establecido siempre es un desafío. Las discusiones y actividades suelen llevar más tiempo en un entorno en línea. Considera en tu agenda algunos minutos al inicio de la sesión para aquellos que lleguen tarde, así como dejar un tiempo adicional para ejercicios técnicamente exigentes. Si hay retrasos en la agenda no caigas en la tentación de eliminar los descansos de los participantes. Recuerda que el agotamiento que representa prestar atención en un entorno virtual. Si es la primera vez facilitando un taller, realiza ensayos con tus colegas de trabajo y registra el tiempo invertido en cada sección para lograr una mejor estimación del tiempo.

- **Incluye actividades que fomenten la comunicación y colaboración**

Es recomendable utilizar una plataforma que permita la comunicación y la colaboración con, y entre, los participantes. Durante la sesión prevé actividades donde los participantes tengan oportunidad de hablar y contribuir a la actividad de diferentes maneras, como, por ejemplo: con plataformas de votación, mapas conceptuales o colaborando a través de tarjetas electrónicas (*post-its*) en los tableros colaborativos.

En cualquier caso, se recomienda mantener los micrófonos apagados cuando no se esté hablando para evitar ruidos que interfieran con la presentación o que impidan que otros participantes puedan escuchar. De igual manera, el uso de las cámaras deberá ser optativo por parte del participante. Pero conviene estimularlo en la medida de lo posible, al igual que en las actividades presenciales, poder ver la reacción de los participantes y su actitud no verbal puede ser de gran ayuda para el facilitador, además los otros participantes pueden sentirse más conectados con la actividad y la dinámica del taller.

- **Instrucciones claras**

Asegúrate de explicar al inicio de cada actividad las instrucciones para su realización. Además, aunque todos los participantes hayan trabajado de manera colaborativa durante el desarrollo de la actividad, asegúrate de concluir la actividad con un resumen que les facilite a los participantes recordar los aspectos claves de la actividad.

- **Tu voz es fundamental**

En un entorno virtual tu voz es fundamental. El ritmo y dinámica del taller estará determinada en gran medida por la forma en la que te dirijas a tu audiencia. Habla un poco más despacio considerando que en muchos casos hay interferencias o retrasos en la transmisión. Cuando sea posible, la cofacilitación podría ser un gran aliado para dinamizar las sesiones de entrenamiento virtual.

- **Apoyo técnico y de las solicitudes del chat**

Cuenta con alguien en tu equipo que pueda dedicarse a atender las solicitudes por chat y a apoyar los participantes respondiendo a las dudas técnicas o de uso de la plataforma.

Después del taller

- **Evalúa la satisfacción de los participantes**

Los comentarios de los participantes deben recopilarse poco después de que se complete el taller. Se puede utilizar una encuesta de satisfacción en línea, idealmente se puede realizar al final del taller.

- **Comparte resultados y establece un plan de acción**

Compartir los resultados es una buena práctica. Además, si el taller es parte de una estrategia más amplia, recuerda enviar el plan de acción y los próximos pasos que seguirán después de la sesión. Dependiendo de los objetivos del taller, se recomienda enviar una encuesta, posterior para verificar si los participantes están aplicando sus nuevos conocimientos.

Después de una sesión de entrenamiento virtual, también se recomienda compartir con los involucrados los resultados del entrenamiento, los resultados de la evaluación y las lecciones aprendidas. Una reflexión conjunta permitirá establecer un plan de acción para mejorar futuras experiencias de aprendizaje, especialmente si el entrenamiento realizado hace parte de un plan de formación más amplio.

Conclusión

Probablemente, lo que más nos sorprendió de nuestras experiencias en adaptar nuestros talleres presenciales a entornos virtuales fue que el distanciamiento físico/geográfico ya nos es un obstáculo para el aprendizaje en talleres, que, en su esencia, son diseñados para ser impartidos presencialmente.

Además, hemos descubierto que hay muchos recursos y plataformas que te pueden apoyar a reinventar el proceso de enseñanza en talleres. Ahora solo nos toca aprender más sobre las oportunidades que los talleres virtuales pueden ofrecer y como facilitadores, amoldar nuestras habilidades a estas nuevas demandas de la realidad del momento. Además, la idea de que, al final, el taller se trata de comunicación entre los facilitadores y los participantes. Aunque la tecnología es aquí imprescindible, recordemos que el elemento central es la comunicación entre personas.

El desarrollo de nuevas plataformas tecnológicas han sido un factor clave para convertir sesiones de entrenamiento presencial a modalidad virtual. Esto ha significado una gran oportunidad para reducir barreras geográficas y así acercar el conocimiento a más personas. Es una oportunidad única para entregar lo mejor de nosotros y enriquecer la experiencia de aprendizaje de todos y cada una de las personas que participan de entrenamientos a distancia.

Los talleres virtuales abren una oportunidad de manera permanente, que trasciende a la pandemia del Coronavirus 2019 (COVID-19). Cuando todo haya pasado, tendremos una nueva opción de trabajar en línea con mejores metodologías y plataformas.

¡Éxito en tus talleres virtuales!

Si has reinventado tu práctica de **enseñanza** presencial para los entornos virtuales, ¡comparte con nosotros tus consejos!

*Realizado por Andrea Leonelli, Sara Segundo y Fernanda Silva, bajo la supervisión de Xenia Cotón.
Imagen tomada de Freepik.com*