

# Guía para participantes

¿Qué debo tener en cuenta para participar en un Webinar?

Powered by KIC/URC



A continuación, te compartimos una serie de pasos y recomendaciones básicas para participar en una sesión de Webinar.

María Alejandra Martínez/ Carolina Aclan /Carolina Mora/ Xenia Cotton  
(KIC / BID)



# Guía Participantes - Webinars



## Antes del evento

### 1. Identifique su enlace ("link") de registro y conexión previo a la sesión:

Acceda al enlace de registro de su sesión y verifique todos los detalles de la actividad y la información técnica relacionada con la herramienta o plataforma de conexión (ZOOM, Teams, Hangouts, etc.) que se utilizará para la sesión.

Puede consultar algunos tutoriales de plataformas:

- [Tutorial de ZOOM](#)
- [Tutorial de Teams](#)

### 2. Organice su agenda:

verifique la fecha y hora exacta del evento, y conéctese al menos con 15 min de antelación, lo cual le permitirá realizar su registro correctamente y familiarizarse con la herramienta.

### 2. Revise los componentes de su computador o dispositivo móvil:

- ✓ Audio (Micrófonos y auriculares)
- ✓ Video
- ✓ Calidad de la conexión a Internet



## Durante el evento

**1. Sea puntual:** los seminarios en línea o Webinars tienen tiempos de duración específicos y pueden tener participantes de diferentes regiones y países --por lo que se debe aprovechar al máximo el tiempo. Revise la hora local de su país en relación a la hora del lugar donde se origina el Webinar.

**2. Tome notas y prepare sus preguntas:** es recomendable tomar notas, en especial escriba las preguntas o comentarios que desee compartir con el presentador y con los participantes. Organice sus ideas, sea claro, concreto y breve en sus planteamientos. Esté preparado para compartirlos de manera escrita vía Chat.

**3. Normas y Netiqueta:** siga las instrucciones de comunicación e interacción que indiquen en la sesión. Maneje un lenguaje adecuado y respetuoso, éste es un espacio de colaboración, cuyo objetivo es propiciar el diálogo, compartir experiencias y generar aprendizajes valiosos para todos.

**4.** Consulte si la sesión será grabada y si puede acceder a la misma luego de la sesión.

## Requerimientos técnicos



**Micrófonos/auriculares:** se recomienda el uso de auriculares personales con micrófono para una mejor calidad de sonido.



**Cámara web:** apunte la cámara directamente a sí mismo. Cuando se siente frente a su computador, deje suficiente espacio entre usted y la cámara para que su rostro esté totalmente visible. Enciéndala solo cuando se lo indiquen en la sesión.



**Conectividad a Internet:** utilice Wi-Fi o conexión de alta velocidad (10MBps).



**Espacio físico:** seleccione una ubicación cómoda, privada y tranquila. Asegúrese de que la iluminación sea adecuada y que el fondo no distraiga a los participantes. No se siente dando la espalda a una ventana, la luz cambia y puede afectar cómo usted aparecerá en la pantalla.