



# FORMACIÓN PARA LA TUTORÍA EN LÍNEA

FEBRERO 20 – MARZO 30, 2020

## GUÍA DE APRENDIZAJE

*Esta guía le proporcionará información necesaria para orientarlo(a) durante su experiencia de aprendizaje. Lea y consulte con frecuencia este recurso.*

# PRESENTACIÓN DEL CURSO

Presentación del curso	1
Competencias y objetivos del curso	2
Desarrollo del curso	4
Políticas del INDES	7
Estructura del curso	8
Referencias bibliográficas	10
Equipo del curso	11

# PRESENTACIÓN DEL CURSO

## Presentación del curso

Le extendemos una cordial bienvenida a este curso en línea tutorizado y celebramos que se dé la oportunidad de vivir esta experiencia de formación en línea. Durante las siguientes semanas trabajará en diferentes actividades individuales y/o colaborativas que buscarán que usted reflexione, asocie y/o aplique saberes nuevos, con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos durante su formación previa y/o su experiencia laboral.

Desde ahora le invitamos a tomar la iniciativa en todo lo que respecta con su formación, manteniendo una comunicación constante y activa dentro de los canales dispuestos en este curso. El curso **Formación para la Tutoría en Línea** ofrece las directrices básicas sobre el aprendizaje en línea para nuevos tutores en línea. El curso cubre tanto habilidades tecnológicas, como los principios de diseño instruccional y conceptos pedagógicos, siempre en relación con la enseñanza en línea y mediante el uso del entorno del Aula virtual del INDES.

A lo largo del curso, usted adquirirá las habilidades tecnológicas para navegar como participante y como tutor/tutora en la plataforma Moodle. Asimismo, conocerá la metodología y buenas prácticas del desarrollo de diseño instruccional. Por último, aprenderá sobre los conceptos básicos y las mejores prácticas en la pedagogía en línea, incluida la moderación de discusión, la gestión de cursos, la retroalimentación a los participantes, la evaluación del aprendizaje y la presencia en línea.

### PÚBLICO OBJETIVO Y PRERREQUISITOS

El curso va dirigido a profesionales de Latinoamérica que poseen responsabilidades en el diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas y/o proyectos que proponen contribuir a un desarrollo social, eficaz, eficiente, equitativo y sostenible.

Se requiere que tenga habilidades de lectura y escritura avanzada que sirvan como herramientas de apoyo para favorecer su experiencia de aprendizaje en línea. Con relación a los requisitos técnicos mínimos se espera que usted:

- Use correctamente uno o varios de los navegadores de Internet. Recomendamos el navegador Chrome para acceder a los contenidos del curso.
- Domine el paquete Office en su versión 2010 y/o posteriores (Word, Excel, PowerPoint), además del software de Acrobat para visualización y descarga de documentos.
- Disponga y maneje correctamente una cuenta de correo electrónico personal para recibir notificaciones y estar informado sobre las novedades del curso.

### DURACIÓN DEL CURSO

El curso requiere que dedique alrededor de **30 horas totales distribuidas a lo largo de las 6 semanas de duración**. Consecuentemente, la carga de trabajo semanal será de 5-6 horas.

# COMPETENCIAS Y OBJETIVOS DEL CURSO

## Competencias y objetivos del curso

### COMPETENCIAS

El curso se enfoca en las siguientes competencias:

- Comunicación efectiva
- Fluidez tecnológica
- Pensamiento crítico, analítico y creativo

### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso usted estará en condiciones de:

0. Identificar las políticas del INDES y demostrar habilidades tecnológicas en entornos virtuales.
1. Identificar los componentes de un entorno eficaz de aprendizaje.
2. Aplicar los principios básicos y requisitos fundamentales del diseño instruccional de un curso en línea, haciendo uso de las buenas prácticas existentes.
3. Analizar estrategias pedagógicas y de motivación en cursos en línea que sirvan de guía para estudiantes en ambientes virtuales asíncronos.
4. Identificar y aplicar buenas prácticas para moderar discusiones en línea, considerando las diferentes presencias del tutor/a.
5. Reflexionar sobre los avances de los contenidos adquiridos en el curso.
6. Identificar los recursos en línea que apoyan el aprendizaje de los estudiantes a distancia.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso usted será capaz de:

#### **Módulo 0: Módulo de orientación**

- 0.1 Utilizar las diferentes herramientas de navegación y comunicación de los cursos virtuales tutorizados del INDES.
- 0.2 Identificar las políticas del INDES en materia de privacidad, accesibilidad, prevención de plagio, entregas tardías, entre otras.
- 0.3 Utilizar recursos y funciones que permiten realizar las acciones necesarias para resolver las actividades del curso.
- 0.4 Demostrar habilidades en el uso de las herramientas presentadas en este módulo de orientación.

#### **Módulo 1: Introducción y aprendizaje en línea**

- 1.1 Identificar la información de apoyo para estudiantes en línea.
- 1.2 Reflexionar sobre las necesidades de los estudiantes en la era digital.
- 1.3 Enumerar los desafíos a los que se enfrentan los estudiantes en línea.
- 1.4 Identificar estrategias para superar el desafío de la distancia en entornos en línea.
- 1.5 Identificar los elementos de diálogo en un curso en línea.
- 1.6 Listar todos los elementos que deben formar parte de cualquier curso en línea.
- 1.7 Identificar los usos básicos de herramientas para el trabajo colaborativo en línea.

# COMPETENCIAS Y OBJETIVOS DEL CURSO

## **Módulo 2: Principios del diseño instruccional para cursos en línea**

- 2.1 Describir los pasos básicos del proceso de diseño instruccional (análisis de necesidades, diseño e implementación).
- 2.2 Describir objetivos claros que evidencien su conexión con las actividades de aprendizaje y los recursos de evaluación.
- 2.3 Ejemplificar diversas actividades de aprendizaje que se pueden utilizar para lograr un determinado objetivo de aprendizaje.
- 2.4 Elaborar instrucciones claras para los estudiantes en línea.
- 2.5 Asociar los objetivos de aprendizaje con las actividades.
- 2.6 Identificar las ventajas y desventajas de las herramientas desde la perspectiva del trabajo colaborativo.

## **Módulo 3: Fundamentos de la pedagogía en línea**

- 3.1 Reflexionar sobre la perspectiva docente frente a la motivación del estudiante, a fin de apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en el aula virtual.
- 3.2 Ejemplificar formas de motivación para estudiantes mediante actividades en línea y con el estímulo personalizado.
- 3.3 Establecer una relación entre la motivación y los entornos de aprendizaje.
- 3.4 Recomendar estrategias para utilizar herramientas de Internet para el trabajo colaborativo en línea.

## **Módulo 4: Presencias del tutor en los foros en línea**

- 4.1 Diferenciar entre presencia social, cognitiva y docente en foros en línea.
- 4.2 Ejemplificar dentro de un contexto real una situación donde se dé presencia social, cognitiva y presencia docente.
- 4.3 Describir las buenas prácticas para moderar foros en línea.
- 4.4 Mejorar la calidad de las instrucciones de las actividades.
- 4.5 Ofrecer retroalimentación a los estudiantes sobre el desempeño de su trabajo.

## **Módulo 5: Cierre del curso**

- 5.1 Reflexionar acerca de las lecciones aprendidas en el curso.
- 5.2 Revisar los avances adquiridos durante el desarrollo del curso.

# DESARROLLO DEL CURSO

## Desarrollo del curso

Este es un curso en línea tutorizado, lo que significa que se ofrece de manera personalizada con un máximo de 30 participantes por sección y con fechas específicas de inicio, desarrollo y cierre del curso. Además de las herramientas disponibles de interacción en el entorno virtual, este curso cuenta con un acompañamiento constante del asistente técnico, el/la tutor/a y el/la coordinador/a del programa, ofreciendo evaluación y retroalimentación efectiva de las actividades y promoviendo una interacción constante.

### DINÁMICA DEL CURSO

Este curso inicia con un *Módulo de orientación*, el cual busca proporcionar información sobre las políticas de baja, ausencia en el aula y prevención del plagio, entre otras. Igualmente hay actividades que ayudarán a identificar las diferentes herramientas de navegación, comunicación y desarrollo de actividades. Esta información permitirá que usted organice su tiempo de manera efectiva y pueda avanzar en el curso en el tiempo y la forma esperados.

La dinámica del curso se basa en dos principales tipos de actividades:

- **Actividades de aprendizaje individuales.** Estas actividades permitirán alcanzar los objetivos concretos, relacionados con conocimientos, dominio de conceptos y/o habilidades para adquirir los principios básicos de la tutoría en línea.
- **Actividades colaborativas.** Tres de las actividades del curso serán realizadas en grupos de trabajo, junto a otros participantes, y requieren de un espíritu colaborativo de trabajo y una constancia en la tarea que asegure una activa participación y la comunicación entre todos los/las integrantes del grupo. La responsabilidad y el compromiso con el trabajo colaborativo a distancia son fundamentales para el desempeño grupal. Asimismo, a lo largo del curso es particularmente crítica la conexión regular y periódica al aula virtual por parte de los participantes.

Algunas de las actividades que se proponen en el curso son evaluativas y contarán con un porcentaje sobre el total de puntos que deberá lograr el participante para aprobar el curso.

Habrà lecturas distribuidas en los diferentes módulos, unas de carácter obligatorio, necesarias para realizar las actividades que se proponen, y otras sugeridas, que reforzarán aprendizajes adquiridos y ayudarán a comprender aspectos conceptuales del curso. La estructura y planificación del curso, la cual se describe más adelante, explica la programación de labores durante las semanas de duración. Asimismo, se detallan los objetivos, contenidos, recursos y actividades.

Desde el inicio del curso, los participantes podrán revisar las indicaciones de las actividades de todos los módulos, los productos esperados en cada una de ellas y los recursos necesarios para realizarlas; sin embargo, la entrega de las actividades está programada por semanas, iniciando el martes y finalizando el lunes a las 24 horas, como se muestra en el apartado “Estructura del curso” de este documento, y en cada actividad dentro del Aula Virtual. La posibilidad de observar el curso en su complejidad permite que cada participante organice su tiempo y trabajo de la manera más conveniente, aunque recibirá un recordatorio de las actividades de la semana y los plazos para su entrega.

# DESARROLLO DEL CURSO

## INTERACCIÓN

La interacción es clave para el proceso de enseñanza-aprendizaje que en gran parte depende de la cantidad y calidad de los diálogos que se llevan a cabo en los **foros** y que se proponen a lo largo del curso. Los foros presentes en el curso son:

1. Foro **Novedades**. Funciona como un *Tablón de noticias*. En este espacio el/la coordinador/a del curso y/o tutor/a publica información periódica sobre cada uno de los módulos que se van habilitando y las actividades a desarrollar en ellos. Además, se dan a conocer anuncios o aclaraciones importantes sobre el desarrollo del curso que son de interés para todos los participantes.
2. Foro **Café**. Es un espacio informal que se utiliza sobre la marcha del curso para presentarse e intercambiar diversos aspectos, tales como experiencia profesional, pasatiempos y datos familiares, entre otros. Este foro busca desarrollar “presencia social” entre todos/as los/las participantes, incluidos los/las tutores/as.
3. Foro de **Dudas académicas**. En este foro podrá solicitar aclaraciones sobre los recursos y/o las actividades de cada módulo.
4. Foros de **Actividades**. Se trata de los foros que se requieren para realizar una actividad en particular; estarán disponibles a medida que el trabajo de los módulos lo demande.

El curso contempla también sesiones sincrónicas **optativas**, las cuales servirán como espacio para familiarizarse con el contenido del curso, acercarse a su tutor/a y responder las inquietudes que puedan surgir.

## COMPROMISOS Y ROLES DEL CURSO

El aprendizaje del curso se irá construyendo con intercambios que incluyen a la coordinación y al tutor/a del curso. Los compromisos de cada uno se describen en el siguiente link:

<https://indesvirtual.iadb.org/mod/page/view.php?id=72610>

## HERRAMIENTAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Este curso cuenta con herramientas y recursos didácticos que facilitarán su proceso de aprendizaje. Las herramientas disponibles en el *Módulo de orientación* son:

- **INDES HELP**. Dentro del curso usted podrá acceder a nuestro sistema de tickets para reportar cualquier incidencia técnica o administrativa que se presente durante el desarrollo del mismo.
- **Guía de aprendizaje**. A partir de ahora, esta guía será su carta de navegación para esta experiencia de aprendizaje.
- **Herramientas**. Se pondrán a disposición diversas herramientas necesarias para realizar las actividades de cada módulo del curso.
- **Contenidos**. Se trata del conocimiento organizado específicamente para el curso: sesiones de clase, documentos y esquemas de análisis.
- **Casos y actividades formativas**. Tanto los casos como las actividades formativas se convierten en soportes prácticos de los contenidos del curso, y le permiten acercarse a situaciones reales.

## DESARROLLO DEL CURSO

- **Recursos de referencia.** Es el conjunto de materiales en formato electrónico disponibles para los participantes, cuyo propósito es servir como base informativa de los contenidos de curso.

### EVALUACIÓN

Su evaluación se realizará de forma continua, a través de la revisión de los trabajos, actividades y participación en los foros de debate grupal. Todas las actividades del curso son obligatorias, puesto que cada una de ellas contribuye a su proceso de aprendizaje; sin embargo, no todas se verán reflejadas en su calificación final. El valor de cada actividad se describe en la sección **estructura del curso** que se presenta más adelante.

### CERTIFICACIÓN

Al finalizar el curso, usted recibirá un certificado según las siguientes condiciones:

- **Certificado de aprobación, con destaque de excelencia:** si ha cumplido con las condiciones de participación del curso, logrando un **puntaje igual o mayor a 90 puntos**.
- **Certificado de aprobación en el curso:** si ha cumplido con las condiciones de participación del curso, logrando un **puntaje total entre 65 y 89 puntos**.
- **No se expedirá certificado en el curso:** si no ha cumplido con todas las condiciones de participación del curso, logrando un **puntaje total menor a 65 puntos**.

### INSIGNIAS DIGITALES

Una vez que ha aprobado el curso, usted también recibirá una insignia digital que podrá exhibir en redes sociales. Esta insignia se otorgará cuando el curso finalice y recibirá indicaciones precisas para su descarga a través de un email, que será enviado a la cuenta de correo registrada para el curso.

# ESTRUCTURA DEL CURSO

## Políticas del INDES

Como responsable de su proceso de formación, es su deber conocer y atender cada una de las políticas que rigen el desarrollo de este curso, y todos los del INDES. Por lo tanto, le invitamos a revisarlas con detenimiento en el siguiente enlace:

<https://indesvirtual.iadb.org/mod/page/view.php?id=66844&lang=es#>

A continuación se describen brevemente las políticas:

### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Esta política describe los asuntos relacionados con la confidencialidad y el uso de sus datos e información personal.

### POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD

Esta política se refiere a la capacidad de presentar contenidos en la Web a personas que tienen alguna discapacidad física.

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE PLAGIO

Esta política informa sobre los fundamentos de la integridad académica y las acciones que se tomarán cuando se detecten casos concretos de **plagio** o **deshonestidad** académica.

### POLÍTICA DE ENTREGA TARDÍA

El/la participante de un curso en línea debe cumplir en tiempo y forma con las actividades programadas, y con ello demostrar habilidades de administración de tiempo, como una competencia necesaria de los procesos de formación en línea. Casi todas las actividades del curso tienen configuradas dos fechas: la fecha de entrega y la fecha límite de entrega tardía. La **fecha de entrega** será siempre la medianoche de los lunes (hora de Washington, D.C.). La **fecha límite de entrega tardía** corresponderá a la medianoche del viernes posterior (hora de Washington, D.C.), es decir, 4 días después de la fecha de entrega. Las actividades que se reciban después de la fecha de entrega, pero dentro del plazo de fecha límite de entrega tardía podrán tener como máxima calificación entre 70 y 90 puntos, de acuerdo al criterio del tutor/a. Después de la fecha límite de entrega tardía, no será posible entregar actividades.

Algunas actividades colaborativas no pueden enviarse después de la fecha de entrega, en virtud de que exigen una dinámica de participación particular, en la que la interacción con los compañeros del equipo o del grupo en su totalidad es un elemento indispensable para construir el producto esperado. En este curso de **Formación para la Tutoría en Línea**, las actividades colaborativas 6 y 9 no pueden ser entregadas de manera tardía, porque al hacerlo se afectaría el desempeño del grupo entero.

En los **cuestionarios no aplica la política de entrega tardía**, ya que su propósito es medir el aprendizaje logrado durante cada semana de estudio (en el caso de los quizzes de cada módulo), o en el lapso que comprende el curso completo (en el caso del postest).

# ESTRUCTURA DEL CURSO

## Estructura del curso

La estructura muestra la programación de las acciones a concretar durante el desarrollo del curso. **Observe usted que puede realizar y entregar las actividades desde el primer día de la semana que corresponde al módulo en estudio.** También se detallan los objetivos, las actividades, el porcentaje de calificación y el tiempo estimado de ejecución.

Módulo/Semana	Objetivos de los módulos	Actividad	Porcentaje de evaluación	Tiempo de desarrollo
Módulo 0: Módulo de orientación  Semana 1 Febrero 20-24	0.1 Utilizar las diferentes herramientas de navegación y comunicación de los cursos virtuales tutorizados del INDES. 0.2 Identificar las políticas del INDES en materia de privacidad, accesibilidad, prevención de plagio, entregas tardías, entre otras. 0.3 Utilizar recursos y funciones que permiten realizar las acciones necesarias para resolver las actividades del curso. 0.4 Demostrar habilidades en el uso de las herramientas presentadas en este módulo de orientación.	0.1 Preliminares de tu curso tutorizado 0.2 Gestión de tiempo para tu curso en línea 0.3 Políticas INDES para tu curso en línea 0.4 Tu Guía de Aprendizaje 0.5 Manos a la obra 0.6 Encuesta de conocimientos previos (Pretest)	0%	6 horas
Módulo 1: Introducción y aprendizaje en línea  Semana 2 Febrero 25-Marzo 2	1.1 Identificar la información de apoyo para estudiantes en línea.	Actividad 1: Dialoguemos sobre los estudiantes en la era digital	10%	1 hora, 30 min
	1.2 Reflexionar sobre las necesidades de los estudiantes en la era digital.	Actividad 2: Parte 1 trabajo colaborativo	6%	2 horas
	1.3 Enumerar los desafíos a los que se enfrentan los estudiantes en línea.	Actividad 3: Elementos del diseño instruccional. Parte 1: Diseño de mi actividad	6%	2 horas
	1.4 Identificar estrategias para superar el desafío de la distancia en entornos en línea. 1.5 Identificar los elementos de diálogo en un curso en línea. 1.6 Listar todos los elementos que deben formar parte de cualquier curso en línea. 6.1 Identificar los usos básicos de herramientas para el trabajo colaborativo en línea.	Actividad 4: Cuestionario Módulo 1	2.5%	30 min
Módulo 2: Principios del diseño instruccional para cursos en línea  Semana 3 Marzo 3-9	2.1 Describir los pasos básicos del proceso de diseño instruccional (análisis de necesidades, diseño e implementación)	Actividad 5: Elementos del diseño instruccional. Parte 2: Autoevaluación de mi diseño de actividad	10%	3 horas
	2.2 Describir objetivos claros que evidencien su conexión con las actividades de aprendizaje y los recursos de evaluación.	Actividad 6: Parte 2 trabajo colaborativo	6%	2 horas, 30 min
	2.3 Ejemplificar diversas actividades de aprendizaje que se pueden utilizar para lograr un	Actividad 7: Cuestionario Módulo 2	2.5%	30 min

## ESTRUCTURA DEL CURSO

	<p>determinado objetivo de aprendizaje.</p> <p>2.4 Elaborar instrucciones claras para los estudiantes en línea.</p> <p>2.5 Asociar los objetivos de aprendizaje con las actividades.</p> <p>6.2 Identificar las ventajas y desventajas de las herramientas desde la perspectiva del trabajo colaborativo.</p>			
<p>Módulo 3: Fundamentos de la pedagogía en línea</p> <p>Semana 4 Marzo 10-16</p>	<p>3.1 Reflexionar sobre la perspectiva docente frente a la motivación del estudiante, a fin de apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en el aula virtual.</p> <p>3.2 Ejemplificar formas de motivación para estudiantes mediante actividades en línea y con el estímulo personalizado.</p> <p>3.3 Establecer una relación entre la motivación y los entornos de aprendizaje.</p> <p>6.3 Recomendar estrategias para utilizar herramientas de Internet para el trabajo colaborativo en línea.</p>	Actividad 8: Dialoguemos sobre los componentes de un entorno eficaz de aprendizaje	10%	3 horas
		Actividad 9: Parte 3 trabajo colaborativo	12%	2 horas, 30 min
		Actividad 10: Cuestionario Módulo 3	2.5%	30 min
<p>Módulo 4: Presencias del tutor en los foros en línea</p> <p>Semana 5 Marzo 17-23</p>	<p>4.1 Diferenciar entre presencia social, cognitiva y docente en foros en línea.</p> <p>4.2 Ejemplificar dentro de un contexto real una situación donde se dé presencia social, cognitiva y presencia docente.</p> <p>4.3 Describir las buenas prácticas para moderar foros en línea.</p> <p>4.4 Mejorar la calidad de las instrucciones de las actividades.</p> <p>4.5 Ofrecer retroalimentación a los estudiantes sobre el desempeño de su trabajo.</p>	Actividad 11: Revisión del diseño instruccional	10%	3 horas
		Actividad 12: Buenas prácticas para moderación de foros en línea	15%	2 horas, 30 min
		Actividad 13: Cuestionario Módulo 4	2.5%	30 min
<p>Módulo 5: Cierre del curso</p> <p>Semana 6 Marzo 24-30</p>	<p>5.1 Reflexionar acerca de las lecciones aprendidas en el curso.</p> <p>5.2 Revisar los avances adquiridos durante el desarrollo del curso.</p>	Actividad 14: Dialoguemos sobre las lecciones aprendidas	5%	2 horas
		Actividad 15: Encuesta de satisfacción	0%	30 min
		Encuesta de conocimientos posteriores (Postest)	5% (extra)	1 hora

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Referencias bibliográficas

Para avanzar en las actividades propuestas le invitamos a consultar en el aula el bloque de recursos disponible desde la apertura del *Módulo de orientación*. Allí tendrá acceso a todos los recursos bibliográficos que se revisarán durante el desarrollo del curso, y podrá descargar esta información en formato PDF para su consulta permanente.

## EQUIPO DEL CURSO

### Equipo del curso

**Jefe del Instituto Interamericano para el  
Desarrollo Económico y Social - INDES:**

**Juan Cristobal Bonnefoy**

**Coordinador/a General del Programa:**

**Stella Porto**

**Coordinador/a del curso virtual:**

**Sonia Elizabeth Filippin**

**Tutor/a del curso virtual:**

**María Enriqueta Ponce**

Copyright © 2017, 2018. Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-No Comercial-Sin Obras Derivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-No Comercial-Sin Obra Derivada (CC-IGO BY-NC-ND 3.0 IGO) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no-comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas. Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.