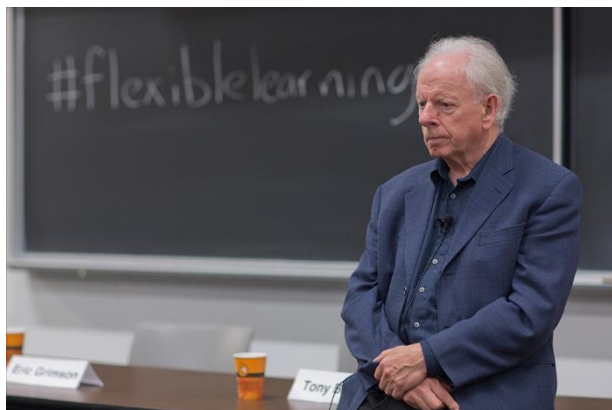


Consejos para quienes están a punto de enseñar en línea debido al Coronavirus



Documento traducido de la publicación original tomada de:
<https://www.tonybates.ca/2020/03/09/advice-to-those-about-to-teach-online-because-of-the-corona-virus/>
Traducción autorizada por el autor, Tony Bates.

"Desearía haber hecho eso en línea"

Con los informes de más y más instituciones que cierran los campus debido al Coronavirus, e incluso aquellos que no cierran y aconsejan a sus instructores que trasladen sus clases en línea, me pregunto qué consejos o ayuda reciben estos instructores de sus administraciones. Entonces, ¿qué les podría aconsejar?

1. Obtenga asesoramiento profesional y ayuda antes de comenzar

Antes de hacer nada, hable con alguien responsable del aprendizaje en línea en su institución. (Es posible que lo pongan en espera, me han dicho que están inusualmente ocupados en este momento, pero valdrá la pena esperar). NO es una buena idea simplemente saltar y esperar a volar. La enseñanza en línea no es ciencia espacial, pero necesita un enfoque diferente de la enseñanza en el aula. Primero obtenga asesoramiento de un profesional.

Incluso si no existe un requisito actual para trasladarse a trabajar en línea, es una buena idea estar preparado/a con mucha anticipación, así que comience a hablar AHORA con las personas responsables del aprendizaje en línea. (Esto no es sencillo, lo se. Para algunos, su ayuda será alguien en el departamento local o facultad responsable del aprendizaje en línea; para otros puede significar contactar al Centro de Educación en Línea y a Distancia, que puede ser en Estudios Continuos, o El Centro de Enseñanza y Aprendizaje, o el Centro de Tecnologías de Aprendizaje).

Escuche lo que digan, ¡especialmente si es diferente del consejo que le doy a continuación!

2. Obtenga la tecnología adecuada

Este consejo dependerá en cierta medida de cuán tarde se haya tomado la decisión de conectarse. Si se le pide que se mude inmediatamente en línea sin ninguna advertencia o preparación, hacer conferencias en línea puede ser todo lo que puede hacer. Sin embargo, pregunte a quien sea responsable del aprendizaje en línea qué tecnología utilizar para impartir sus conferencias.

Es posible que ya tenga instalada la captura de conferencias que le permitirá grabar y transmitir (mucho más conveniente para los estudiantes que transmitir la conferencia en vivo). Entonces tendrá la extraña experiencia de dar una conferencia en una sala de conferencias vacía. Entonces entenderá por qué [LeBron James se niega a jugar en una cancha de baloncesto vacía.](#) Quizá usted no tenga esa opción.

Sin embargo, puede ser mejor usar un sistema de videoconferencia compatible con la institución como [ZOOM](#) desde su escritorio. Esto hará que la conferencia se sienta más íntima, como si estuviera hablando con un estudiante en particular, y también permitirá un cierto nivel de interacción directa con los estudiantes, ya que pueden usar la función de chat de tipo, o si los números son relativamente pequeñas (menos de 30), comunicación directa de audio y video. ZOOM incluso le permite usar salas virtuales de descanso, donde los estudiantes pueden agruparse en línea para discutir y regresar con una respuesta grupal. Puede usar la función "compartir pantalla" para intercambiar entre su cabeza, la cámara de la computadora, las diapositivas y viceversa.

Aquí hay otras sugerencias ofrecidas por los lectores: unos audífonos ayudarán y, si los estudiantes tienen problemas de ancho de banda, apague su cámara en ZOOM u otro sistema y solo confíe en las diapositivas y la voz en off, preferiblemente desde su auricular / micrófono si tiene uno (recuerde cambiar la configuración de su computadora de audio antes de comenzar). Personalmente, creo que puedo manejarme con frecuencia sin auriculares, pero es mejor prevenir que lamentar, especialmente si hay mucho ruido en su hogar. Los adolescentes en casa que transmiten videojuegos también pueden restringir el ancho de banda de wi-fi de su hogar. (¡No tengo consejos sobre cómo impedirles hacer eso!)

Es fácil para los estudiantes acceder a ZOOM. Su departamento en línea o de TI puede configurar, o enseñarle cómo configurar, una URL de ZOOM para una lección específica y luego enviar a los estudiantes la URL por correo electrónico, en la que simplemente hacen clic para conectarse. (Primero tendrán que descargar la aplicación ZOOM en la computadora de su casa, pero solo una vez, y es fácil de hacer).

ZOOM es solo uno de muchos de esos sistemas; no discuta sobre cuál. Elija el que su institución respalde para que siempre pueda obtener ayuda si la necesita. Por ejemplo, el tamaño de la clase importa aquí: algunos sistemas funcionan realmente bien para números menores de 30 pero no tan bien como otros para números mayores de 200.

3. Organícese

Incluso para esta forma más simple de conferencias en línea, necesita una organización y preparación anticipadas. Primero, si aún no lo ha hecho, necesita establecer un espacio para su curso dentro del sistema de gestión de aprendizaje institucional (LMS por sus siglas en inglés), como Blackboard, Canvas o D2L. Hay varias razones para esto:

- Debe informar a los estudiantes cuándo estará dando la clase, qué trabajo deben hacer antes o después de su presentación, cuándo deben entregarse las tareas y cómo enviarlas en línea. Esto se hace mucho mejor dentro del LMS, que es editable (por usted), permanente y accesible para los estudiantes 24 x 7, y es mejor que dentro de la propia conferencia; también evita innumerables correos electrónicos de administración de clases, ya que todos los estudiantes tienen acceso 24 x 7 al LMS

- Aquí (en el LMS) es donde no sólo presenta un horario regular para las clases, sino también proporciona recursos adicionales, como enlaces a artículos relacionados con las materia, lecturas adicionales, etc;
- También puede proporcionar enlaces a sus clases grabadas dentro del LMS, para que los estudiantes puedan regresar y escuchar y mirar tantas veces como lo necesiten;
- Los estudiantes pueden ingresar directamente a todos los recursos en la Biblioteca de la institución;
- Puede configurar foros de discusión en línea, con preguntas que establezca para la discusión en torno a su clase, de modo que se haga el mejor uso de estas (consulte a continuación sobre cómo mantener sus clases cortas).

El LMS es donde los estudiantes deben ir primero; visualice sus cursos, no como la principal o incluso la única fuente de contenido en el curso, sino como uno de los varios recursos de aprendizaje dentro de un entorno de aprendizaje en línea más completo. Aquí es donde los profesionales en línea pueden ser de particular valor para ayudarlo a diseñar y crear ese entorno general de aprendizaje en línea. El LMS es el equivalente en línea de su campus físico.

4. Evite largas conferencias

Mantenga las conferencias en línea por no más de 20 minutos, o divídalas en bloques independientes de 15 minutos con actividades para los estudiantes inmediatamente después de cada bloque. La presentación debe cubrir el bosquejo de los temas principales, o los puntos clave en un argumento extendido, permitiendo al estudiante investigar más sobre los detalles, a través de lecturas adicionales o ejemplos de video disponibles en la web. Busque recursos educativos abiertos que ya existan y que sean gratuitos para uso educativo, de modo que no tenga que presentar todo usted mismo. (Sí, incluso usted puede aburrirse después de 20 minutos).

Hay varias razones para mantener cortas las clases sincrónicas (de hecho, cualquier clase):

- La investigación sobre la capacidad de atención y la sobrecarga cognitiva (ver [Principios de diseño para multimedia de la Universidad de Columbia Británica](#)).
- Los participantes que estudian en línea tienden a trabajar en breves períodos de menos de una hora de estudio sin descanso. Por ejemplo, pueden estudiar

mientras están en un autobús o tren, o si estudian en casa es probable que sean interrumpidos por su cónyuge, hijos, compañeros de piso u horarios de comidas.

- Los estudiantes aprenden mejor si están activos. Esto significa construir ejercicios cortos, oportunidades para la discusión en línea, pequeños proyectos no evaluados, que en línea se pueden integrar dentro de una clase grabada más larga.

5. Observe la carga de trabajo del estudiante

Otra razón para mantener corto el componente de clase formal es darles a los estudiantes tiempo para realizar otras actividades de aprendizaje que se basen en la clase básica. Sin embargo, el peligro es que puedes sobrecargar fácilmente a los estudiantes con trabajo extra.

Es útil hacer una estimación de la cantidad de tiempo por semana que un estudiante promedio debe pasar estudiando en su curso (teniendo en cuenta que podrían estar tomando otros cuatro cursos al mismo tiempo). Por lo general, asumo un máximo de entre 8 y 10 horas de estudio a la semana por curso de tres créditos, incluidas las tareas. Si se dedican más de tres horas de eso por semana solo viendo video conferencias, deja poco tiempo para otras actividades, como lecturas adicionales, discusiones en línea y tareas.

Hágase la pregunta: ¿cuál es la mejor forma en que los estudiantes deberían usar esas 8-10 horas a la semana, si están estudiando en línea? ¿Cuánto de eso debe ser a través de una conferencia? ¿Cuánto podrían hacer por sí mismos? ¿Cómo puedo asegurarme de que se están conectando con otros estudiantes en línea, para que no se sientan socialmente aislados, y cuál es la mejor manera de usar esa conexión para continuar su aprendizaje?

Por eso, si es posible, debe pasar un tiempo pensando y planificando un curso antes de pasarse a un ambiente virtual, incluso si planea basar el curso en presentaciones sincrónicas.

6. Evite las conferencias por completo

Cuando hacemos una conferencia, estamos haciendo la mayor parte del trabajo. Decidimos qué es importante aprender, a dónde ir para encontrar la información necesaria, cómo seleccionar y organizar el contenido, cómo construir un argumento o un modelo de pensamiento sobre el tema, y hacemos la presentación real. ¿Pero no sería mejor enseñarles a los estudiantes cómo hacer esto?

Una vez que los estudiantes están en línea, pueden encontrar, analizar, evaluar y presentar contenido si están adecuadamente guiados. ¿Por qué no entrenar a sus alumnos para impartir las conferencias del curso? O mejor, cree un portafolio electrónico que refleje el desempeño de una tarea y que pueda servir como base para su evaluación. Esto es solo una idea.

Hay muchas y mejores maneras de usar el video que para las conferencias directas (para algunos ejemplos, ver la Facultad de Artes de UBC [Ideas y estrategias para usar el video en el aula](#) o [mis posibilidades pedagógicas de video](#)). Ahora hay una gran cantidad de material de video existente disponible de forma gratuita en torno al cual puede crear un curso sin mucha conferencia directa. Consulte con su asesor en línea, biblioteca o centro de tecnologías de aprendizaje sobre los videos de recursos educativos abiertos disponibles en su campo.

7. Haga lo mejor que pueda dadas las circunstancias

Bueno, todos los profesores hacen esto, ¿no? Sin embargo, si sigue las mejores prácticas generales en el aprendizaje en línea y evita las conferencias, necesitará más de unos pocos días de preparación. También debe trabajar con desarrolladores profesionales en línea que puedan ayudarlo a repensar su enseñanza. O puede leer mi libro gratuito en línea, [Enseñando en una era digital](#).

Mientras tanto, mientras dure el pánico alrededor del coronavirus, buena suerte migrando sus conferencias en línea. Pero también cuando haya pasado el pánico, piense en hacer el aprendizaje en línea correctamente.

8. Recursos adicionales

Esto es todo lo que tengo de espacio en una publicación de blog, y animo a mis colegas especialistas en aprendizaje en línea a agregar sus propios consejos para estas pobres almas en el espacio de comentarios, el cual se encuentra a continuación.

Si cuenta con algún tiempo extra, aquí hay algunos recursos adicionales que podrían ayudarlo (gracias a todos los que brindan estos consejos; siga viendo este espacio para obtener más información):

- [El Pivot en línea de Covid-19](#) de Martin Weller (que también incluye una lista adicional de recursos)
- [Cómo enseñar en línea](#) de Tannis Morgan con solo correo electrónico
- [Enseñanza en una era digital](#) (especialmente el [Capítulo 12, sobre aprendizaje en línea de calidad](#))
- Póngase en contacto con [los 10 fundamentos de la enseñanza en línea](#) de North (37 páginas)
- [La red de respuesta de emergencia de diseño instruccional](#)
- Stephen Downes "[Creando una comunidad, clase o conferencia en línea](#)" - Guía técnica rápida