

GUÍA PARA LA VIRTUALIZACIÓN DE ASIGNATURAS DE ENSEÑANZAS REGLADAS

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
IUED

Ángeles Sánchez-Elvira Paniagua
Miguel Santamaría Lancho

Presentación

Esta guía pretende facilitar las tareas de preparación del curso virtual de las asignaturas de enseñanzas regladas del primer y segundo ciclo.

La guía está dividida en tres apartados.

- El primero contiene la **información básica** que debes conocer **antes de iniciar las tareas de virtualización** de tu asignatura.
- El segundo se centra en la descripción de dichas **tareas**, de acuerdo con la secuencia temporal en que han de realizarse y su importancia para un lograr un uso eficaz del curso virtual por parte de tus estudiantes.
- El tercer apartado recoge los **apoyos** con los que contarás para llevar a cabo la virtualización de tu asignatura.

RESUMEN DE LAS TAREAS QUE HAN DE REALIZAR LOS EQUIPOS DOCENTES PARA LA PREPARACIÓN DE LOS CURSOS VIRTUALES DE SUS ASIGNATURAS

Para iniciar la virtualización de tu asignatura de enseñanzas regladas, necesitas:

- Disponer de un conjunto de informaciones previas;
 - Saber qué tareas debes realizar y, finalmente,
 - Adoptar una serie de decisiones para personalizar tu curso virtual en función de las características de tu asignatura y de los objetivos que pretendas alcanzar con el curso.
- En relación con estas decisiones, te hacemos una serie de propuestas.

Junto a cada uno de estos aspectos, te indicamos las páginas de esta guía en las que se desarrollan.

	Más Info.	Fecha límite
Antes de empezar deberías conocer		
- ¿Cómo se ha integrado la virtualización en el modelo de enseñanza a distancia de la UNED?	p. 11	
- ¿Qué es un curso virtual y qué herramientas te ofrecen los cursos virtuales?	p. 16	
- Cómo están organizados los cursos virtuales de las enseñanzas regladas en la UNED.	p.18	
- ¿Cómo han sido valorados los cursos virtuales por equipos docentes, profesores tutores y estudiantes?	p.20	
Tareas y decisiones sobre tu curso virtual		
1 Planifica la utilización de los foros del Curso Virtual		
1.1.- Planifica la atención de los foros creados por defecto	p.26	1 -10 – 2005
En todos los cursos de enseñanzas regladas existen los siguientes foros creados por defecto: <ul style="list-style-type: none"> - “Tablón de anuncios” del equipo docente. - “Foro de Tutores”: foro privado de equipos docentes y tutores - “Foro de alumnos”: foro no moderado para la comunicación e intercambio de información entre los alumnos del curso virtual. El primer paso será decidir quién —o quienes— del equipo docente se responsabilizarán de la atención a estos foros y con qué periodicidad (a excepción del foro de alumnos, que no estará moderado por el equipo docente).		
1.2.- Decide si quieres añadir a los foros anteriores otros propios y, en ese caso, créalos	p.26	1 -10 – 2005
La existencia de foros abiertos que permiten la comunicación directa entre equipos docentes, tutores y estudiantes es uno de los aspectos más valorados de los cursos virtuales. La decisión de abrir estos foros corresponde al Equipo Docente, así como la planificación de su uso (responsable/s y periodicidad).		
Te hacemos diversas propuestas acerca de los tipos de foros que puedes abrir y sobre cómo moderarlos para que resulten manejables.		
1.3.- Pon en marcha los foros mediante mensajes de bienvenida en cada uno de ellos	p.28	1-10 - 2005

Los mensajes de bienvenida tienen una gran importancia, ya que:

- Permiten al Equipo Docente tomar la iniciativa en la comunicación con tutores y estudiantes.
- Dan a conocer a los usuarios la finalidad de cada foro y los sistemas de atención (periodicidad de las respuestas del equipo docente, etc.).

2	Incorpora a tu curso actividades de aprendizaje y/o de apoyo		Con apoyo de USO-PC 15/07	Sin apoyo de USO-PC Fecha abierta
	¿Por qué incorporar actividades?	p.29		
	Te exponemos las razones que nos llevan a sugerir la conveniencia de incorporar actividades. Te sugerimos algunos tipos de actividades.			
	2.1.- Actividades de aprendizaje	p.30		
	<u>a.- Actividades de autoevaluación, pruebas de evaluación a distancia.</u>			
	Este es un elemento clave en cualquier sistema de EaD, esté o no soportado por el uso de Cursos Virtuales.			
	<u>b.- El curso virtual como soporte de actividades contenidas en tus materiales impresos.</u>			
	Si tus materiales impresos cuentan con actividades, puedes proponer a los estudiantes llevarlas a cabo en grupo mediante el curso virtual; de esta forma, darás la posibilidad de que los propios estudiantes puedan resolver sus dudas.			
	<u>c.- Los cursos virtuales proporcionan nuevas posibilidades de realizar actividades de grupo.</u>			
	<p>Las actividades de grupo permiten acometer proyectos más ambiciosos y con resultados de mayor interés, refuerzan la motivación de los estudiantes y facilitan (y hacen más interesante) su corrección. Los cursos virtuales proporcionan un soporte del que antes carecíamos para realizar este tipo de actividades, cuya relevancia será cada vez mayor en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior.</p> <p>Te damos algunos ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo revisiones bibliográficas. - Realizar pequeñas investigaciones. - Crear una colección de enlaces de interés. - Preparar preguntas para el examen. - Generar glosarios colectivos. 	p. p.		
	2.2.- Actividades de apoyo	p.33		
	<p>Los equipos docentes pueden fomentar el uso del “Foro de alumnos”.</p> <p>También pueden invitar a los estudiantes a formar “Grupos de estudio”.</p> <p>Este tipo de espacios contribuye a generar redes de apoyo efectivas entre los alumnos en un sistema de educación a distancia.</p>			

3	Incluye contenidos complementarios	p.34	Fecha límite
<p>El material de un curso virtual no debe consistir en la guía del curso que los alumnos ya disponen en formato impreso. Los materiales complementarios son aquellos que no forman parte de los materiales impresos, y que pueden complementar o ayudar al estudiante en la asimilación de los mismos. Estos materiales complementarios no serán de uso obligado para el estudiante.</p>			
3.1.- Materiales complementarios que puedes realizar e incluir tú mismo en el curso virtual		p. 34	
<p>Con los conocimientos que ya posees o con la ayuda del curso del IUED, "WebCT3_ avanzado", puedes incorporar materiales complementarios sencillos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilustraciones. - Archivos de texto propios. - Presentaciones de PowerPoint. - Enlaces a páginas web. - Enlaces a documentos publicados en Internet. - Enlaces a programas de radio. - Enlaces a emisiones de TeleUNED, ya realizadas o producidas a partir de ahora para el curso virtual. <p>La secuencia de incorporación de estos materiales al curso es decisión tuya.</p>			No hay fecha límite puede hacerse a lo largo del curso
3.2.- Incorporación de materiales complementarios con el apoyo de USO-PC		p.35	15 de Julio
<p>Si lo prefieres, puedes enviar los materiales anteriormente citados a USO-PC para su incorporación. En este caso tendrás que ajustarte a una fecha límite de entrega de los materiales. En la guía te explicamos el procedimiento de envío mediante el formulario habilitado en CiberUNED.</p> <p>Además de los materiales señalados, USO-PC puede llevar a cabo digitalizaciones de audio y vídeo, y la producción de pequeñas animaciones y simulaciones mediante flash.</p>			
3.3.- Planificación de la producción de materiales multimedia		p. 35	Sin fecha límite
<p>Esta es una tarea que requiere más tiempo y esfuerzo. Por ello (si decides iniciarla) te proponemos una planificación que te permita rentabilizar tu esfuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A corto plazo: incorporación progresiva a tu curso virtual de materiales complementarios (esto creo que es lo mismo de antes). - A medio plazo: una publicación multimedia para tu asignatura. 			
a.- Fase 1: Ver qué han hecho otros.			
<p>La revisión de materiales multimedia existentes puede sugerirte ideas acerca de qué tipo de materiales multimedia quieres generar para tu curso. <u>Resultado a corto plazo:</u> Incorporación progresiva de materiales complementarios en forma de enlaces a la Web .</p>			

<u>b.- Fase 2: Redacción de un proyecto de producción de materiales multimedia para tu asignatura.</u>		
Esto te permitirá disponer de un documento que te facilite obtener apoyos / financiación tanto dentro de la UNED como por parte de otros organismos. Contar con una memoria que puede incorporarse a proyectos de planificación docente.		
<u>c.- Fase 3: Producción de material multimedia.</u>		
Resultado a corto plazo: Incorporación progresiva de materiales en producción a tu curso con el fin de “probar” su eficacia docente. Resultado a medio plazo: publicación multimedia.		

ÍNDICE

INFORMACIÓN

En este apartado de la guía se recogen las informaciones básicas que debes conocer antes de iniciar la virtualización de tu asignatura.

La virtualización en la UNED.

¿Qué son los cursos virtuales?

Organización de los cursos virtuales en la UNED.

Valoración de los cursos virtuales por equipos docentes, profesores tutores y alumnos.

¿POR DÓNDE EMPEZAR?

En este apartado se analizan las tareas que ha de acometer un equipo docente para la virtualización de su asignatura.

1.- Planifica la utilización de los foros del curso virtual.

2.- Incorpora a tu curso actividades de aprendizaje y/o apoyo.

3.- Incluye contenidos complementarios.

4.- Participación de los tutores a lo largo del curso virtual.

APOYOS

En este apartado se describen los apoyos con los que vas a contar para llevar a cabo la virtualización de las tareas anteriormente mencionadas. Estos apoyos se centran en la formación y en el asesoramiento metodológico, a cargo del IUED, además de en el apoyo técnico a cargo de la USO-PC.

Formación (IUED).

Asesoramiento metodológico (IUED).

Apoyo técnico (USO-PC). Dirección de Tecnologías Avanzadas.

INFORMACIÓN

1.1.- La virtualización en la UNED.	Breve descripción del proceso llevado a cabo, con una referencia especial a la integración de la virtualización en el modelo de enseñanza a distancia de la UNED.
1.2.- ¿Qué son los cursos virtuales?	Los cursos integran un conjunto de servicios docentes que se prestan a través de un software denominado <i>WebCT</i> . La guía presenta una breve descripción de la estructura y herramientas de esta plataforma.
1.3.- Organización de los cursos virtuales en la UNED.	En este apartado se describe la forma en que están estructurados los cursos virtuales de las enseñanzas regladas. Se presta especial atención a la organización de los foros.
1.4.- Valoración de los cursos virtuales por equipos docentes, profesores tutores y alumnos.	Avance de los resultados de la encuesta realizada por la Comisión de Prospectiva sobre la virtualización al finalizar el curso 2003-2004.

1.1.- La Virtualización de la UNED: objetivos generales y situación actual

El término “virtualización de la UNED”, que seguramente no es el más afortunado, es el que se ha ido acuñando a lo largo de los últimos años para hacer referencia a la incorporación de las posibilidades que ofrece la enseñanza *en línea* a las asignaturas de las enseñanzas regladas de la UNED.

La virtualización se inició en el curso 2000-2001 en las titulaciones que contaban con nuevos planes de estudio (Licenciaturas en Economía y en Administración de Empresas y las Ingenierías Técnicas en Informática de Sistemas y de Gestión). En el curso actual están virtualizadas 667 asignaturas, pertenecientes a 25 titulaciones.

TITULACIÓN	Núm. asig.
Acceso	27
Administración y dirección de empresas	57
Antropología social y cultural	18
Ciencias ambientales	7
Derecho (Plan 2000)	31
Economía	49
Educación Social	27
Filología Hispánica	27
Filología Inglesa	43
Filosofía (Plan 2003)	14
Historia	23
Informática de gestión	30
Informática de sistemas	33
Ing. Técnico informática de gestión	30
Ing. Técnico informática de sistemas	32
Ingeniero en Informática	20
Ingeniero Industrial (plan 2001)	38
Ing. Técnico Ind. en electrónica industrial	11
Ing. Técnico Ind. en mecánica	12
Pedagogía	37
Psicología (plan 2000)	35
Psicopedagogía	25
Trabajo Social	8
Turismo	33
Total de asignaturas virtualizadas	667

¿Cómo ha complementado la virtualización el modelo de enseñanza a distancia de la UNED?

El objetivo de la UNED no fue eliminar ni relegar ninguno de los elementos tradicionales de su sistema de enseñanza a distancia, sino reforzar y ampliar la oferta de servicios docentes ofrecidos tanto desde la Sede Central como desde los Centros Asociados. Más abajo se recoge de forma muy sintética (tabla 1) el conjunto de servicios docentes que la UNED ha venido ofreciendo progresivamente a sus estudiantes desde la Sede Central y desde los Centros Asociados. Al final de la tabla se resumen las principales aportaciones de los Cursos Virtuales al sistema de enseñanza a distancia de la UNED.

Tabla 1.- El modelo de enseñanza a distancia de la UNED y la aportación de los cursos virtuales a dicho modelo.

Equipos Docentes Sede/Central	Profesores Tutores/Centros Asociados	Alumnos
Materiales didácticos diseñados para el estudio a distancia	Librerías y bibliotecas	Material de estudio obligatorio
Atención a los estudiantes mediante guardias / convivencias	Tutorías presenciales	Asistencia voluntaria
Medios técnicos de apoyo <ul style="list-style-type: none"> - Emisiones de radio - TV. Educativa - Audiocassetes - Vídeos - Videoconferencia - Páginas Web - Correo-e - Listas de distribución - Tele-UNED 	Acceso a medios técnicos	Utilización voluntaria
Aportaciones de los cursos virtuales al sistema de enseñanza a distancia de la UNED		
Mejora de la comunicación y la interacción entre Equipos Docentes, Tutores y estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> - Tablón de anuncios - Foro privado equipo docente- tutores - Foros específicos Actividades de aprendizaje Posibilidad de publicar contenidos complementarios	Foro privado del Centro Asociado para atención tutorial	Foros de alumnos Grupos electrónicos de estudio

A continuación, enumeramos y comentamos las principales aportaciones de los cursos virtuales a nuestro modelo de enseñanza a distancia.

Mejora de la comunicación y la interacción entre Equipos Docentes, profesores tutores y estudiantes

Esta es, sin duda, la principal aportación de los cursos virtuales a todo el conjunto de medios que la UNED venía utilizando. Más adelante se analiza la forma en que se ha estructurado esta comunicación a través de los diferentes foros. En general, los foros representan una ventaja notable con respecto al correo-e y las comunicaciones telefónicas, ya que permiten difundir información a colectivos. En todos los cursos virtuales iniciados este año están presentes los siguientes foros:

Tablón de anuncios: facilita al equipo docente la distribución de informaciones y orientaciones a lo largo del curso, y presenta una enorme ventaja sobre las circulares remitidas por vía postal.

Foro privado de Tutores: permite una mejor coordinación de la acción tutorial por parte de los equipos docentes.

Foro privado de Centro Asociado: ofrece a los profesores tutores una forma de atender a aquellos estudiantes que no pueden acudir a su Centro Asociado, ya sea para resolverles dudas, ya para facilitarles orientaciones. Asimismo, permite avanzar información de interés para el alumno como, por ejemplo, el contenido o las actividades a desarrollar en las próximas tutorías.

Foro de alumnos (no moderado por los equipos docentes, ni tutores): este foro facilita a los alumnos de la UNED el apoyo que se genera en las relaciones entre estudiantes en los sistemas de enseñanza presencial. Así, actividades conjuntas que los estudiantes en la enseñanza presencial realizan de forma habitual (consulta de dudas, aclaraciones, intercambio de apuntes, apoyo social, etc.), y también en los Centros Asociados, son ahora posibles para todos los estudiantes de la UNED a través de los cursos virtuales.

Posibilidad de publicar contenidos complementarios

En lo relativo a los contenidos, la virtualización ha tenido como objetivo ofrecer a los profesores la posibilidad de complementar los contenidos que figuran en los materiales impresos. Internet ofrece esta posibilidad de formas diversas, como las que se mencionan a continuación:

- **Actualizaciones.** Ofrece una enorme flexibilidad para distribuir actualizaciones cuando así lo aconseje la naturaleza de la materia (por ej., modificaciones legales).
- **Ilustraciones a color,** que resultan muy caras en soporte de papel.
- **Simulaciones** que permitan a los estudiantes la práctica de determinados procedimientos o habilidades.
- **Recursos multimedia** que faciliten la comprensión de los contenidos que figuran en el medio impreso.

Aportación de los cursos virtuales a la tutorización presencial en los Centros

Las ventajas que ofrecen los cursos virtuales no quedan restringidas a los estudiantes que acceden a Internet. Los profesores tutores pueden actuar como puente entre la Red y los alumnos que acuden a las tutorías presenciales. El enriquecimiento de las comunicaciones con los Equipos Docentes, el acceso a los diferentes foros y a los contenidos complementarios pone al profesor tutor en mejores condiciones para prestar un mejor servicio en su tutoría presencial.

Una utilización adecuada de los cursos virtuales, al mejorar los servicios ofrecidos por los Centros Asociados, puede incrementar la asistencia al Centro. Así se ha constatado en algún centro asociado, tal y como se demostró en una de las comunicaciones presentadas a las Jornadas sobre el uso de las TIC en la UNED. La difusión a través del curso virtual de la programación semanal de las tutorías o el anuncio de actividades en ella promueven el acceso a la misma.

En cuanto al acceso y a la utilización de los cursos virtuales por parte de los alumnos, los datos relativos al curso 2002-2003 son los siguientes:

Titulación	Total de alumnos	% alumnos que entraron al curso
INFORMÁTICA SUPERIOR	9504	57,04%
FILOLOGÍA INGLESA	6229	51,18%
EDUCACIÓN SOCIAL	38876	48,32%
INFORMÁTICA DE SISTEMAS (DIPLOMATURA)	53610	44,03%
DIPLOMATURA INFORMÁTICA DE GESTIÓN	36710	43,42%
TURISMO	22136	41,08%
PSICOPEDAGOGÍA	18008	38,04%
PSICOLOGÍA	41449	37,82%
PEDAGOGÍA	3743	37,10%
GEOGRAFÍA E HISTORIA	18044	31,95%
ADE	45537	31,54%
ECONOMÍA	16478	30,99%
E. T. S. INGENIEROS INDUSTRIALES	4646	27,85%
DERECHO	29666	22,18%

Hasta aquí hemos expuesto, brevemente, cuál es la situación actual de la virtualización. A continuación explicaremos en qué consisten los cursos virtuales que se han puesto en servicio como resultado del plan de Virtualización.

1.2.- ¿Qué son los cursos virtuales?

Debemos entender los cursos virtuales de la UNED como un conjunto de servicios docentes que se prestan a través de Internet. Con demasiada frecuencia se han identificado Curso Virtual y Plataforma. Esto es como si identificásemos un manual universitario con el editor de textos *Word*. Ese conjunto de servicios que constituye un curso virtual abarca, desde una comunicación más fluida entre equipos docentes, tutores y estudiantes hasta actividades de apoyo al aprendizaje, pasando por nuevas formas y formatos de distribución de contenidos. Las tareas que se demandan a los equipos docentes están más relacionadas con el diseño de estos servicios docentes que con el manejo de la plataforma.

Lógicamente, es necesario conocer la herramienta para ver qué servicios se pueden prestar. Por el momento, los cursos virtuales de la UNED utilizan la plataforma WebCT. Esta plataforma integra un conjunto de herramientas que facilitan la docencia en la Red. Estas herramientas se agrupan en cuatro grandes apartados: **contenidos**, **comunicación**, **estudio**, y **evaluación**. Cada uno de ellos contiene, a su vez, las herramientas que se indican a continuación.

HERRAMIENTAS DE CONTENIDOS	
Programa	Esta herramienta puede utilizarse para colocar una versión electrónica de la Guía didáctica de la asignatura o de la Guía de uso del curso virtual
Módulo de contenidos	Esta herramienta permite crear un índice para acceder a los contenidos complementarios que se hayan colocado en el curso virtual
Glosario	Permite crear una base de datos con términos específicos de la materia. Es posible enlazar automáticamente estos términos con los que figuran en las páginas de contenidos.
Recopilar	Facilita a los estudiantes la impresión de páginas de contenidos.
Agenda	Los equipos docentes pueden hacer una programación temporal de las actividades a lo largo del curso. Asimismo, se podrá utilizar para anunciar la celebración de videoconferencias, conferencias u otras actividades o eventos de interés para los estudiantes de la asignatura.
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	
Correo-e	Permite el intercambio de mensajes privados entre equipos docentes, tutores y estudiantes de una misma asignatura.
Foros	Es la herramienta de comunicación de grupos. Los foros, como se verá más abajo, tienen amplias posibilidades de administración. Existe ya una estructura básica prefijada para todos los cursos, que se detalla más adelante, a la que los equipos docentes pueden añadir nuevos foros.
Chat	En cada curso virtual existen cuatro salas de Chat que permiten el intercambio de mensajes escritos en tiempo real. Puede usarse, por ejemplo, para realizar una sesión de dudas o preguntas antes de los exámenes
HERRAMIENTAS DE ESTUDIO	
Grupos de trabajo/estudio	Esta herramienta permite a los profesores crear grupos de trabajo o estudio con los alumnos de la asignatura. Para llevar a cabo su tarea, estos grupos de trabajo de alumnos disponen de: <ul style="list-style-type: none"> - una lista de distribución de correo, - un foro de debate restringido y - un área de almacenamiento e intercambio de materiales en el servidor. Los grupos de estudio, una vez creados, funcionan de forma autónoma, sin que requieran la participación del profesor.
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	
Autoevaluación	Permite incorporar preguntas de respuesta cerrada (test) o abierta con

	varios formatos. Los resultados no quedan registrados.
Exámenes	Permite incorporar preguntas de respuesta cerrada (test) o abierta con varios formatos. Los resultados quedan registrados.
Trabajos	Funciona como una bandeja que permite a los equipos docentes asignar tareas y a los estudiantes recogerlas y entregarlas. Las tareas pueden ser pruebas de evaluación a distancia, ensayos, prácticas, comentarios de texto, etc. Los equipos docentes y tutores tienen acceso a los trabajos entregados y a su corrección.
HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACION DEL CURSO Y SEGUIMIENTO DE ALUMNOS	
Seguimiento de alumnos	Esta herramienta permite a los equipos docentes conocer la utilización que los estudiantes hacen del curso virtual. Proporciona información sobre el número de entradas, mensajes enviados, mensajes leídos, páginas más visitadas, etc.

Soporte a la gestión de los cursos virtuales

El Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico está continuando con la tarea desarrollada en los últimos años, encaminada a integrar la gestión de la plataforma con otras aplicaciones de la Universidad de forma transparente para los usuarios. Con esto se quiere decir que, a través de *Ciberuned* con un único usuario (cuenta de correo) y clave, se nos facilita acceso a todo un conjunto de servicios relacionados con la gestión de nuestra actividad académica, que incluye la consulta de nuestro correo (vía *web*), la información sobre los alumnos matriculados en nuestras asignaturas, la gestión de calificaciones (3er.ciclo) y, por supuesto, el acceso a nuestros cursos virtuales. A través de *Ciberuned* se ha contribuido a agilizar y facilitar el acceso a los cursos virtuales por parte de todos los colectivos implicados (equipos docentes, profesores tutores y alumnos).

Acceso de los equipos docentes

Desde el presente curso se ha simplificado el acceso a los cursos virtuales. Ya no es necesario utilizar claves específicas, sino que basta con introducir nuestra cuenta de correo y nuestra contraseña para tener acceso, a través de *Ciberuned*, a todo un conjunto de servicios que incluyen nuestros cursos virtuales. También es posible acceder como administrador del curso, sin necesidad de nuevas claves.

Acceso de los tutores

Desde comienzos de este curso, el alta de profesores tutores en sus respectivas asignaturas se hace desde los Centros Asociados, con lo que se ha logrado agilizar este proceso y que los tutores tengan acceso a sus cursos desde el momento de inicio de los mismos.

Acceso de los alumnos

En los últimos años se ha hecho un esfuerzo muy importante, desde el CSI, para integrar esta plataforma con otras aplicaciones de gestión como la de Matricula, de tal forma que los estudiantes reciben su identificador y clave de acceso a los cursos virtuales en el momento de la matricula.

Información sobre la utilización de los cursos virtuales por equipos docentes, tutores y alumnos

Se acaba de poner en servicio una aplicación, accesible desde *Ciberuned*, que permite a los equipos docentes y a los profesores tutores disponer de información acerca de las estadísticas de acceso de su asignatura y de la utilización que se hace de las diferentes herramientas. Cada equipo docente podrá ver los datos de sus asignaturas y los de la media de la titulación a que corresponda dicha asignatura.

1.3.- ¿Cómo están organizados los cursos virtuales en la UNED?

En este momento existe un único curso virtual por cada una de las asignaturas virtualizadas. En él están dados de alta los miembros del equipo docente, los tutores y los estudiantes.

Los equipos docentes son los responsables de los contenidos que figuran en el curso. Son, asimismo, los responsables de ordenar las comunicaciones y la interacción entre los diferentes colectivos. En este sentido, los cursos cuentan con una organización básica de la comunicación que se basa en la existencia de unos foros obligatorios para todos los cursos. Esta estructura básica refleja la forma en que se producen las comunicaciones entre dichos colectivos dentro del ámbito presencial.

A continuación se presenta una tabla en la que se recoge la estructura a la que hacemos referencia. En la parte izquierda se describen los foros estándar, de carácter obligatorio, para todas las asignaturas; en la parte derecha se hacen algunas sugerencias sobre la forma en que los equipos docentes pueden completar la estructura obligatoria de foros. Más adelante desarrollaremos estas propuestas.

FOROS PRESENTES EN TODAS LAS ASIGNATURAS

Han sido creados automáticamente al dar de alta el curso virtual de la asignatura

- Estos foros **no permiten la interacción entre el Equipo Docente y los alumnos.**

Nombre del foro	Características y finalidad
Tablón de anuncios	Público y bloqueado a alumnos. Difusión de avisos, circulares, etc. del Equipo Docente a los alumnos. NO permite a los alumnos comunicarse con el equipo docente.
Foro de tutores	Privado. Facilita el intercambio de información entre Equipos Docentes y Profesores Tutores. Este foro sólo es visible para los profesores del Equipo Docente y para los profesores tutores.
Foros de Centros Asociados	Privado. Este foro sólo es visible para los profesores y alumnos de cada Centro Asociado. Intercambio de información y comunicación entre el profesor tutor de un Centro y sus alumnos.
Foro de alumnos	Público. Este foro facilita la comunicación entre los alumnos de la asignatura. Es un foro NO MODERADO , lo que significa que el Equipo Docente no intervendrá en este espacio, por ello, no se responsabiliza de las informaciones vertidas en él..

1.4. ¿Cómo se han valorado los cursos virtuales por parte de estudiantes, tutores y equipos docentes?

Como quizás sepas, a finales del pasado curso (entre mediados de junio y comienzos de octubre) se realizó una encuesta sobre la utilización de los cursos virtuales. Se utilizaron dos cuestionarios, uno en el que se solicitaba una valoración general sobre distintos aspectos de la virtualización y los cursos virtuales, y otro en el que se solicitaba la valoración de las asignaturas concretas ya virtualizadas. El primer cuestionario recibió 4231 respuestas, de las cuales 3837 correspondieron a los alumnos (aproximadamente un 4% de los alumnos con acceso a cursos virtuales), 98 fueron respuestas de profesores de la Sede Central (un 9% del total de profesores) y, finalmente, el resto de respuestas correspondieron a un total de 386 tutores (que representan aproximadamente el 10% de los tutores con asignaturas virtualizadas).

Aunque en breve se hará público el informe completo de los resultados, en las recientes *Jornadas sobre el uso de las TICs* adelantamos los resultados más relevantes. En general, sobre una escala de 0 a 4, el valor promedio de valoración de los distintos aspectos sobre los que se solicitó valoración fue superior a 2; además, un porcentaje muy amplio de las respuestas se situó entre valores de 3 y 4.

Las preguntas del cuestionario general estaban agrupadas en diversos bloques. Para este avance vamos a presentar los resultados de tres de estos bloques. El bloque 1 estaba orientado a conocer la forma como se valoraban los **contenidos complementarios** y las **actividades** incorporadas al curso. En la tabla se recoge la puntuación media asignada (en una escala de 0-4) por cuantos respondieron al cuestionario. Hemos diferenciado las respuestas dadas por equipos docentes, profesores tutores y alumnos. En la columna de la derecha figura la media global. Para cada uno de los grupos, los elementos están ordenados de mejor a peor valorados.

En relación con el bloque referido a la valoración de las herramientas de contenidos y las actividades, como puede verse en la Tabla 2, las *orientaciones al estudio* resulta ser el ítem mejor valorado, seguido de los *ejercicios de autoevaluación*. En cuando a contenidos complementarios, los *elementos multimedia* aparecen bien valorados por tutores y alumnos, y no tanto por los equipos docentes. Sorprende un poco la escasa valoración que se hace de las *actividades*; probablemente se deba a que éstas representan un esfuerzo extra para los estudiantes que no siempre tiene reflejo en su evaluación. Seguramente, esta valoración cambiaría si esas actividades tuvieran alguna repercusión en la valoración del trabajo del estudiante. Es necesario tener en cuenta que, en el sistema actual de la UNED, la evaluación está excesivamente focalizada en el resultado de la prueba presencial que se realiza semestralmente en los Centros.

Tabla nº 2 . Bloque 1.- Valoración general de las herramientas de contenidos y de las actividades en los Cursos Virtuales.

Valorac. E. Docentes		Valorac. Tutores		Valorac. Alumnos		Media	
Orientac. Estudio	3,24	Orientac. Estudio	3,37	Orientac. Estudio	3,20	Orientac. Estudio	3,27
Enlaces interés	3,07	Autoevaluaciones	3,11	Autoevaluaciones	3,08	Autoevaluaciones	3,08
Autoevaluaciones	3,05	Multimedia	2,96	Multimedia	2,89	Multimedia	2,90
Contenid. Compl.	3,03	Enlaces interés	2,87	Enlaces interés	2,73	Enlaces interés	2,89
Actividades	2,93	Actividades	2,81	Contenid. Compl.	2,65	Actividades	2,75
Multimedia	2,66	Contenid. Compl.	2,59	Actividades	2,64	Contenid. Compl.	2,75
Trabajos grupo	2,55	Trabajos grupo	2,55	Trabajos grupo	2,22	Trabajos grupo	2,48

El Bloque 2 de la encuesta se centraba en la **valoración de las herramientas de comunicación** (Tabla 3). Lo que más se valora por parte de equipos docentes y alumnos es la existencia de un *foro abierto* que permita la comunicación directa entre estudiantes y equipos docentes. Este tipo de foros debe ser creado por el equipo docente si lo estima conveniente, teniendo

en cuenta las características de su asignatura. Este foro está también muy bien valorado por los tutores, aunque éstos colocan como el elemento más valorado el correo-e, posiblemente porque sea la herramienta que les permita mantener un contacto directo y no observado por el equipo docente con los alumnos que tutorizan.

Llama la atención la baja valoración que se hace del foro de Centro Asociado, tanto por alumnos como por tutores y equipos docentes. Éste es un dato muy interesante, que nos lleva a reflexionar sobre la necesidad de revisar las funciones del tutor dentro del sistema de cursos virtuales. Este bajo índice de valoración del foro de Centro Asociado tiene que ver con el escaso papel que desempeñan los tutores en el proceso de evaluación en la UNED, y en el escaso número, aún, de actividades de aprendizaje en red que requieran tutorización.

Tabla 3. Bloque 2.- Valoración general de la utilidad de las herramientas de comunicación de los cursos virtuales

Valorac. Docentes	Valorac. Tutores	Valorac. Alumnos	Media				
Foro abierto E.Doc	3,32	Correo-e	3,55	Foro abierto E.Doc	3,34	Foro abierto E.Doc	3,37
Correo-e	3,15	Foro abierto E.Doc	3,35	Foros temáticos	3,17	Correo-e	3,25
Tablón anuncios	2,90	Foro E.D./Tutores	3,23	Correo-e	3,05	Foros temáticos	3,04
Foro E.D./Tutores	2,82	Foros temáticos	3,14	Foro E.D./Tutores	2,98	Foro E.D./Tutores	3,01
Foros temáticos	2,81	Foros C.Asociado	2,97	Tablón anuncios	2,81	Tablón anuncios	2,87
Foro alumnos	2,77	Tablón anuncios	2,89	Foros C.Asociado	2,68	Foros C.Asociado	2,72
Foros grupos trabaj	2,62	Foros grupos trabaj	2,56	Foro alumnos	2,65	Foro alumnos	2,58
Foros C.Asociado	2,51	Foro alumnos	2,32	Foros grupos trabaj	2,63	Foros grupos trabaj	2,60
Chat	2,13	Chat	2,19	Chat	2,59	Chat	2,30

Por último, en el bloque 4 se solicitaba una **valoración sobre la utilidad de los distintos elementos de un curso virtual para el proceso de aprendizaje**. Puede apreciarse que en los tres grupos son las *herramientas de comunicación* (foros) los elementos que se consideran más útiles para el aprendizaje. Las posibilidades de *trabajo colaborativo* y el desarrollo de *actividades prácticas* siguen en orden de importancia. Por último, se considera que el curso virtual es menos relevante a la hora de facilitar el aprendizaje de elementos teóricos y de llevar a cabo una evaluación continua. De nuevo nos encontramos con una consecuencia del excesivo peso asignado en la evaluación global a los exámenes finales.

Tabla 3. Bloque 4.- Valoración de la utilidad de los cursos virtuales para mejorar el proceso de aprendizaje

Valorac. Docentes	Valorac. Tutores	Valorac. Alumnos	Media				
Comunic. Alum/alum	3,54	Comunic Alum/Tut	3,36	Comunic. Alum/alum	3,47	Comunic. Alum/alum	3,45
Comunic E.Doc/alum	3,33	Comunic. Alum/alum	3,32	Comunic Alum/Tut	3,14	Comunic E.Doc/alum	3,21
Comunic Alum/Tut	3,05	Comunic E.D/Tut	3,20	Comunic E.Doc/alum	3,10	Comunic Alum/Tut	3,19
Comunic E.D/Tut	3,03	Comunic E.Doc/alud	3,19	Increment motiv	2,90	Comunic E.D/Tut	3,02
Trabajo	2,94	Activ prácticas	2,90	Trabajo colabor	2,88	Trabajo colabor	2,89

colabor							
Activ prácticas	2,87	Trabajo colabor	2,88	Comunic E.D/Tut	2,83	Increment motiv	2,87
Increment motiv	2,85	Increment motiv	2,86	Activ prácticas	2,79	Activ prácticas	2,79
Aprendzj teoría	2,51	Eval. Continua	2,85	Eval. Continua	2,77	Aprendzj teoría	2,74
Eval. Continua	2,27	Aprendzj teoría	2,75	Aprendzj teoría	2,74	Eval. Continua	2,63

¿POR DÓNDE EMPEZAR?

2.1. Planifica la utilización de los foros en tu curso virtual

Este es el elemento de los cursos virtuales más valorado por los equipos docentes, tutores y alumnos. Para sacar el máximo partido de esta herramienta:

- Planifica la atención a los foros creados por defecto.
- Analiza si deseas añadir otros.
- Pon en marcha los foros mediante mensajes iniciales, que marquen la pauta de su utilización.

2.2. Incluye actividades de aprendizaje y apoyo

¿Por qué incluir actividades de aprendizaje? ¿Qué tipo de actividades puedo incluir? Estas son las preguntas que tratamos de responder en este apartado.

2.3. Incorpora de contenidos complementarios

Te mostramos qué tipo de contenidos puedes incluir por ti mismo, qué contenidos puede incorporar USO-PC y cómo puedes planificar el desarrollo de un proyecto de producción multimedia para tu asignatura.

2.4.- Participación de los tutores en el curso virtual a lo largo del curso

Para completar este apartado pensamos que debes tener una idea clara de cuál es el papel asignado a los tutores en relación con el curso virtual de tu asignatura.

¿POR DÓNDE EMPEZAR?

Cuando los profesores nos encontramos ante la virtualización de nuestra asignatura, con frecuencia tendemos a hacernos la siguiente pregunta:

¿Qué pongo en el curso virtual?

Todos estamos de acuerdo en que no aporta demasiado volver a colocar en el curso virtual materiales como la guía didáctica que el alumno ya posee en formato impreso; ni por supuesto colocar el manual de la asignatura. El desarrollo de materiales complementarios específicos de calidad para un curso virtual es una tarea compleja que suele requerir un fuerte apoyo por parte del personal técnico.

Por ello, lo que nosotros **te proponemos** en este inicio de la virtualización de tu materia **es que sustituyas la pregunta anterior por la siguiente:**

¿Qué puedo hacer con mi curso virtual?

Como veremos a lo largo de las siguientes páginas, son muchas las cosas que un equipo docente puede hacer en un curso virtual que no requieren incorporar necesariamente contenidos complementarios, si el material recomendado es suficiente para un estudio autónomo. Por lo que sabemos, lo que más valoran los estudiantes de la UNED en un Curso Virtual no son los materiales complementarios, sino la interacción a través de las herramientas de comunicación y de colaboración, la interacción con los equipos docentes, con sus tutores y con sus compañeros. En este documento incluimos algunas sugerencias para un mejor aprovechamiento de los cursos virtuales basado principalmente en la ordenación de las comunicaciones y de la interacción y en la realización de actividades de aprendizaje y apoyo, y en menor medida en el desarrollo de contenidos complementarios.

A diferencia de lo que ocurre con los materiales impresos, que han de estar listos para la fecha de impresión y que no pueden renovarse o ampliarse hasta que se haga una reedición, los cursos virtuales son un proyecto siempre abierto. En cualquier momento podemos ir incorporando nuevos espacios y formas de comunicación, nuevas actividades, etc.

No obstante, existen unos contenidos mínimos que han de estar listos en el momento en que se da acceso a los alumnos. Las tareas que debe realizar un equipo docente para poner en servicio un curso virtual pueden ser agrupadas en tres grandes apartados.

- 1.- Planificar la utilización de los foros.
- 2.- Incluir actividades de apoyo y aprendizaje.
- 3.- Incorporar contenidos **complementarios**.

La tabla 4 resume la secuencia de tareas que un equipo docente debe de realizar antes de poner en marcha su curso virtual, así como una propuesta relativa a un desarrollo cronológico adecuado.

Tabla 4.- Secuenciación y cronología de las tareas que deben realizar los equipos docentes

Hasta el 15 de julio	Del 15 julio al 15 de octubre	A partir del 15 de octubre
PREPARACIÓN POR EQUIPOS DOCENTES	PREPARATIVOS POR USO-PC	DESARROLLO DEL CURSO
1.- Planifica la utilización de los foros y ponlos en marcha		
2	Incorpora actividades de apoyo y aprendizaje	Las actividades pueden plantearse desde el inicio o de forma secuencial a lo largo del curso.
Actividades de aprendizaje preparadas y colocadas en la plataforma por el equipo docente		
3	Elaboración de contenidos complementarios que requieren participación de USO-PC (clips multimedia con flash, animaciones, etc.)	Elaboración de contenidos multimedia en la Unidad. Los contenidos complementarios se pueden ir incorporando progresivamente a lo largo del curso.
Otros contenidos complementarios que pueden ser preparados y subidos a la plataforma por el equipo docente son, por ejemplo, enlaces de interés comentados, páginas web sencillas, presentaciones de PowerPoint, enlaces a TeleUNED, programas de radio.		

En sentido estricto, únicamente la organización de los espacios de comunicación ha de estar necesariamente preparada antes del inicio del curso. Si a la hora de organizar la comunicación deseas añadir foros a los ya establecidos por defecto, puedes hacerlo tú mismo, bien utilizando el anexo sobre administración de foros que figura al final de esta guía, bien realizando el Curso WebCT2 intermedio que ofrece el IUED y que está dedicado a la administración de cursos.

En cuanto a las actividades de apoyo y aprendizaje, en la mayor parte de los casos no se requerirá el apoyo de USO-PC. Sólo necesitarás de apoyo técnico si incluyen el desarrollo de contenidos multimedia como simulaciones o ficheros de audio y vídeo. La mayor parte de las actividades únicamente requieren subir documentos a la plataforma, o crear nuevos foros destinados al seguimiento de la actividad planteada. Estas tareas, como se acaba de decir en el apartado anterior, puede llevarlas a cabo el equipo docente de forma autónoma. Más abajo, en el apartado relativo a actividades, desarrollaremos estas ideas.

Por último, en cuanto al desarrollo de contenidos complementarios, por un lado tenemos aquellos que requieren el apoyo de USO-PC, tales como clips multimedia en Flash, páginas web interactivas, digitalización de audio y vídeo, etc., cuyos guiones deberán estar entregados antes del 15 de julio. Y por otro, los contenidos complementarios que el equipo docente puede ir incorporando a lo largo del curso. Estos últimos responden a contenidos tales como enlaces de interés comentados, glosarios, presentaciones en Powerpoint, páginas web sencillas, enlaces a TeleUNED o programas de radio que puedes incluir tú mismo si tienes un cierto dominio de la plataforma y de algún editor de páginas web. Si no posees estos conocimientos, puedes obtenerlos mediante el curso WebCT3 avanzado que imparte el IUED.

De cara a potenciar el interés y la motivación de los estudiantes por el seguimiento del curso virtual suele ser una buena estrategia que, tanto las actividades como los materiales complementarios se vayan incorporando a lo largo del curso de forma secuenciada, facilitando avances previos de cómo se irán produciendo en el tiempo dichas incorporaciones.

2.1.- Planifica la utilización de los foros en tu curso virtual

Como puede verse en el apartado 1.4 de esta guía, el elemento más valorado por los estudiantes de la UNED es la comunicación y la interacción, según los resultados de la encuesta realizada el pasado curso sobre la utilidad de los cursos virtuales. La ordenación de las comunicaciones comporta dos tareas que vamos a describir a continuación.

2.1.1. Planifica la atención de los foros creados por defecto

La UNED ha establecido una estructura básica de comunicaciones en los cursos virtuales que refleja la forma jerárquica de comunicación fuera de los cursos virtuales. Es decir, los equipos docentes se comunican con los tutores y estos con los alumnos. Aunque también existen mecanismos de comunicación directa entre equipos docentes y estudiantes a través de la “guardias” de las asignaturas. Según la estructura prefijada:

- Los equipos docentes pueden enviar mensajes (de forma unidireccional) a los estudiantes e intercambiar mensajes con los tutores en un foro privado.
- Los tutores pueden intercambiar mensajes con los alumnos de su Centro a través del foro de Centros.

Finalmente, los alumnos pueden intercambiar mensajes entre sí a través del foro de alumnos.

Una de las primeras cosas que deben hacer los equipos docentes es fijar quién o quiénes y cuándo van a atender estos foros. En principio y si no vais a añadir nuevos foros, esta atención sólo consistiría en usar el tablón de anuncios cuando lo estiméis oportuno y atender el foro de tutores. Entendemos, que esto último debería hacerse al menos una vez por semana.

2.1.2. Decide si quieres añadir a los foros anteriores otros propios y, en ese caso, créalos

La principal reserva de los equipos docentes para abrir estos foros, es el temor a verse desbordados por el excesivo número de mensajes que puede generar un elevado número de alumnos. Tenemos algunos datos al respecto. Al finalizar el curso 2002-2003 la Dirección de Tecnologías Avanzadas elaboró un informe sobre los cursos virtuales en el que se recogía el número de mensajes recibido en cada asignatura. Se contabilizaron todos los mensajes, incluso aquellos que como los saludos, presentaciones, peticiones de resúmenes, etc., no estaban dirigidos al equipo docente, ni requerían su atención.

Pues bien, pese a todo, de las 257 asignaturas virtualizadas en aquel curso sólo 12 recibieron más de 1000 mensajes a lo largo del semestre. Como puede verse en la tabla, el 80% de las asignaturas recibieron menos de 500 mensajes a lo largo del semestre lo que significa unos 30 mensajes por semana. Insistimos en que no todos estos mensajes necesitaban ser atendidos por el equipo docente. Este volumen de mensajes, estimamos que puede ser atendido durante las “guardias” dedicadas a la atención de alumnos.

Distribución de los mensajes recibidos en las asignaturas virtualizadas durante el curso 2002-2003¹

Número de mensajes	Número de asignaturas	%
Más de 1000 mensajes	12	04,67
Entre 999 y 500	37	14,39
Entre 499 y 250	41	15,95
Entre 249 y 100	73	28,4
Menos de 100	95	36,57

¹ Dirección de Tecnología. “Informe interno, sobre el estado de la virtualización”. UNED.

En el momento actual, la mayor estructuración de los foros creados por defecto, incluyendo la existencia de un foro específico para la comunicación entre los alumnos, favorece una gestión más fácil de los mensajes dirigidos directamente al equipo docente.

Además, hemos de tener en cuenta que la participación de los estudiantes en los foros consiste más en la lectura de los mensajes que en el envío de otros nuevos. Muchos estudiantes manifestaban en la encuesta mencionada que consultaban los foros semanalmente, aún cuando nunca hubieran enviado un mensaje.

La creación de nuevos foros específicos por parte de los equipos docentes puede estar dirigida a cumplir las siguientes funciones:

- **Foros generales** para la discusión de cuestiones relacionadas con la asignatura. Estas cuestiones generales pueden ir, destinadas a resolver aspectos no relacionados directamente con el temario pero sí con la asignatura en general, o con aspectos organizativos de ésta.
- **Foros** relacionados con la **resolución de dudas relativas a los contenidos**. A este respecto debemos tener en cuenta, que el número posible de dudas, que los estudiantes pueden plantear acerca de una asignatura no guarda relación directa con el número de alumnos. Mil estudiantes plantearán posiblemente algunas dudas más que cien estudiantes, pero no diez veces más. El número de dudas o consultas está más relacionado con la dificultad de la materia y con la claridad del material didáctico o impreso. Para facilitar la consulta de estos foros por parte de los estudiantes, resulta conveniente crear un foro por tema o por cada bloque de contenidos. Estos foros se pueden ir abriendo a lo largo del curso conforme a un calendario anunciado previamente, que puede servir además para pautar el ritmo de trabajo de los estudiantes.

La elaboración de una **lista de preguntas más frecuentes** es otra forma de organizar la información sobre cuestiones dudosas. Estas dudas pueden llegar al equipo docente a través de diferentes vías:

- Mensajes dirigidos a los foros.
 - Mensajes de correo electrónico dirigidos a las cuentas de correo de la asignatura.
 - Mensajes remitidos por los tutores de respuestas dadas a dudas planteadas en los Foros de los Centros, etc.
- **Foros** que dan **soporte a actividades**. Como veremos en el siguiente apartado, muchas de las actividades (resolución de casos, debates, comentarios de textos, resúmenes de foros, prácticas obligatorias, etc.), sobre todo las de grupo, requerirán de foros específicos para facilitar su realización y seguimiento.

2.1.2. a.- Una buena moderación hace los foros manejables

Como ya hemos mencionado, la experiencia muestra que el número de mensajes que se genera en un curso no es inabarcable. Por lo general, los mensajes se acumulan en las primeras semanas del curso y después su número va en descenso hasta las semanas previas al examen. Por ello, en general, basta con dedicar el tiempo de las guardias para poder atender sin problemas los foros. Las bases para una buena moderación de los foros son:

a.- La difusión y aplicación de normas de “netiqueta”

La moderación de los foros se ve simplificada cuando los participantes conocen y aplican ciertas normas de comportamiento en la Red (*netiqueta*). En las páginas del IUED (sección documentación) puedes encontrar un documento que recoge de forma breve las principales normas

que es necesario seguir en relación con la utilización de los foros. Puedes recomendar su lectura mediante un enlace al mismo, o descargarlo y colocarlo en tu curso. En los cursos virtuales que se han iniciado este año se ha incluido este enlace en la página de herramientas de comunicación.

http://www.uned.es/iued/web/html/documentos/uso_foros.pdf

b.- La distribución del trabajo entre los miembros del Equipo Docente

Moderar consiste también en distribuir las tareas de forma que siempre haya una/s persona/s del equipo docente responsable/s de consultar los foros (a diario si es posible) y de dar contestación a las peticiones de información. Si no se pueden atender diariamente conviene advertir a los estudiantes de la periodicidad con que el equipo docente atenderá los foros. De esta manera los foros son participativos y útiles para todos y la tarea es mucho más sencilla de realizar.

Una razón de la eficacia de aquellos cursos virtuales con mayor acceso y participación de los estudiantes es, precisamente, una gestión rápida y eficaz de los foros, a diferencia de aquellos cursos en los que la falta de contestación del equipo docente genera un claro desinterés y abandono por parte del alumno. En este sentido, ante la falta de respuesta en algunos cursos, se observa que los estudiantes buscan información a través de los foros de otras asignaturas en donde si hay movimiento y participación, haciendo por tanto uso de las redes de comunicación que se van generando entre compañeros.

c.- Invitar a profesores tutores y a estudiantes a participar en la moderación de los foros

La experiencia muestra como muchos profesores tutores están dispuestos a colaborar en los trabajos relacionados con el curso virtual. Al margen de la polémica sobre las remuneraciones y las funciones de los tutores en los cursos virtuales, muchos comprenden que este es el camino por el que debe avanzar la UNED y están dispuestos a participar en ello. Por este motivo, consideramos que es conveniente invitar a todos los tutores a colaborar en los espacios generales del curso virtual.

En algunas asignaturas en donde la participación es elevada, se ha llevado a cabo con éxito la colaboración de los estudiantes en la moderación de foros de resúmenes. El equipo docente puede solicitar voluntarios para la realización de esta tarea. Los moderadores se encargan de hacer un resumen semanal de las principales aportaciones llevadas a cabo en los foros. Los resúmenes semanales pueden colocarse en un "*foro de resúmenes semanales*" creado de forma específica para esta función. Estos resúmenes facilitan el poder llevar a cabo un seguimiento útil del curso a aquellos estudiantes que no realizan una consulta frecuente de los foros, lo que incrementa su motivación por utilizar el curso virtual.

2.1.3. Pon en marcha los foros con el envío de un mensaje de bienvenida a cada foro

Los mensajes de bienvenida son un elemento clave para el buen funcionamiento de los foros. Imagináis que el primer día de clase en un curso presencial solo hablaran los alumnos. Estos mensajes dan la iniciativa al equipo docente, dan al estudiante la impresión de que el equipo está ahí, y finalmente, marcan las pautas que seguirá la comunicación en el curso. Respecto a los foros obligatorios deberás enviar:

- Mensaje de bienvenida al foro: "Tablón de anuncios". Se explicará el tipo de información que el equipo docente tiene previsto difundir a través del mismo. Conviene insistir en que ese foro representa el espacio para los comunicados oficiales del equipo docente.
- Mensaje de bienvenida en el "Foro de tutores". Este mensaje debería ir acompañado de una circular como documento adjunto, en la que se den instrucciones claras sobre la forma en que los tutores han de plantear la tutoría. Esto es especialmente importante en las asignaturas de nueva implantación.

Mensaje en el "Foro de alumnos". En él deberá explicar que éste es un espacio reservado a la comunicación entre estudiantes de la asignatura y que es un Foro NO MODERADO por el equipo docente, por lo que no os hacéis responsables de las informaciones u opiniones que se puedan verter en él.

Si has añadido otros foros a estos deberías hacer lo mismo en cada uno de ellos. No olvides mencionar la periodicidad con la que vas a atender a cada foro. Si no lo indicas el alumno esperará recibir la respuesta en cualquier momento. Es mejor que sepa de antemano cual es el compromiso del equipo docente a este respecto.

2.2.- Actividades de aprendizaje y apoyo: ¿Por qué incorporar actividades en el curso virtual?

Realmente, una buena ordenación de las comunicaciones en el curso virtual, tal y como vimos en el apartado anterior, sería suficiente para proporcionar un buen soporte a los estudiantes de tu asignatura para superar las pruebas presenciales. ¿Por qué te proponemos que te plantees la conveniencia de incluir actividades de aprendizaje?

La razón básica es que consideramos que **enriquecen el proceso de aprendizaje**, que permiten ir un poco más allá de un modelo de enseñanza basado en la memorización y repetición de contenidos. Pensamos que el punto de partida de tu reflexión sobre la utilidad y las ventajas de las actividades de aprendizaje ha de ser tu propia experiencia. A buen seguro, todos nosotros en nuestra etapa de estudiantes, hemos realizado trabajos en solitario o en grupo, ejercicios prácticos, proyectos, prácticas, etc. Y también, muy probablemente los contenidos que abordamos en esas actividades hayan quedado más grabados que aquellos que simplemente fueron tratados en clase y reproducidos en un examen.

Además, entendemos que plantear un curso basado en una secuencia de actividades **supone avanzar en la línea de los sistemas de aprendizaje implícitos** en la propuesta para la creación de un **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)**. Como bien sabes, el sistema de “cálculo de los créditos europeos”, no se basa en el número de horas de clase, sino en las horas de trabajo que a un estudiante le requiere la asimilación de unos determinados contenidos. Ese cálculo sólo puede hacerse basándonos en el tiempo estimado que necesita ese estudiante para cubrir una serie de actividades de aprendizaje. Incluso en las universidades presenciales se está proponiendo a los profesores reducir el peso que tiene la clase en su sistema de enseñanza y dar un mayor protagonismo al diseño y realización de actividades. La importancia que se asigna a la evaluación continua también requerirá de la existencia de una serie de actividades que, desarrolladas a lo largo del curso, permitan llevar a cabo esa evaluación continua.

Este enfoque del aprendizaje **permite sacar todas las ventajas de los cursos en línea**. En relación con el diseño de cursos *en línea*, la atención de los expertos se ha ido desplazando en los últimos años desde los aspectos más relacionados con la tecnología (plataformas) a los más relacionados con las posibilidades didácticas de esta modalidad de enseñanza. En el momento actual, cada vez son más los expertos que consideran que el elemento clave en cuanto a la eficacia de los cursos *en línea* es una buena planificación de actividades de aprendizaje y de apoyo.

Al basar un curso en una secuencia planificada de actividades estamos ofreciendo la **posibilidad llevar a cabo un aprendizaje activo, colaborativo y basado en la resolución de problemas reales**. Este tipo de aprendizaje representa la alternativa al aprendizaje basado en la transmisión, memorización y repetición de los contenidos. Es cierto, que la enseñanza a distancia tradicional, frente a la presencial, ya venía prestando la importancia debida a las actividades como parte sustancial del proceso de aprendizaje. Ahora la red ofrece la posibilidad de desarrollar nuevos tipos de actividades y hacer un mejor seguimiento del alumno; de especial interés, en este sentido, son las actividades de grupo.

Finalmente, sometemos a tu consideración un último argumento, a diferencia de lo que ocurre cuando dedicamos los esfuerzos a la producción de materiales en formato multimedia, **la preparación de actividades de aprendizaje no requiere el dominio de herramientas de software** (editores html, Flash, etc.); tampoco requiere de soporte técnico especial, y por supuesto, resulta mucho más económica. A estas ventajas se suma la de su mayor eficacia a la hora de favorecer el proceso de aprendizaje. La única condición para ello es que seamos capaces de incorporar dichas actividades a nuestro sistema de evaluación. Por ello, nuestra propuesta es que centres tus esfuerzos en desarrollar actividades para tu curso virtual.

2.2.1.- Tipos de actividades: actividades de aprendizaje y actividades de apoyo

Entendemos por **actividades de aprendizaje** todas aquellas tareas que tienen que ver con la asimilación de los contenidos de la asignatura. Algunos ejemplos, pueden ser las lecturas complementarias, la resolución de problemas, la realización de prácticas, la preparación de trabajos o ensayos, las revisiones de bibliografía reciente, etc. Por **actividades de apoyo** entendemos aquellas que facilitan a los estudiantes la superación de las dificultades que plantea el estudio a distancia. Estas actividades tienen que ver con el reforzamiento de la motivación y con tareas de planificación del estudio.

A continuación, mostramos una clasificación simple de los distintos tipos de actividades que podemos desarrollar en un curso virtual.

APRENDIZAJE	APOYO
Ensayos realizados en grupo Simulación de "roles" Pequeñas investigaciones Desarrollo de proyectos Lecturas Visitas a páginas web Selección de enlaces de interés Elaboración de glosarios Elaboración de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales Comentarios de textos Estudio de casos Resolución de problemas, etc. Preparación de preguntas similares a las del examen	Actividades relacionadas con la motivación como la participación en el "Foro de alumnos" o la participación en la moderación de foros Actividades de planificación del estudio mediante grupos electrónicos de estudio Actividades relacionadas con la socialización como la apertura de un foro de "cafetería"

Tanto las actividades de aprendizaje como las de apoyo pueden realizarse de forma individual o en grupo. Las actividades en grupo, como iremos indicando, presentan ciertas ventajas sobre las individuales, ya que facilitan la superación del sentimiento de aislamiento y esfuerzo en solitario que está en la base de muchas decisiones de abandono por parte de estudiantes de cursos a distancia.

2.2.2.- Actividades de aprendizaje: Propuestas

A continuación incluimos algunas propuestas de actividades de aprendizaje.

2.2.2.a.- Actividades de autoevaluación, pruebas de evaluación a distancia

Debido a la importancia dada en nuestro sistema de evaluación a la prueba presencial, las actividades de auto-evaluación son las más apreciadas por los estudiantes de la UNED. Estas actividades pueden elaborarse a partir de colecciones de exámenes de años anteriores. Si no disponéis de este tipo de exámenes, más adelante entre las actividades sugeridas encontrareis una que puede suministrar "items" o preguntas de autoevaluación.

2.2.2.b.- El curso virtual como soporte de actividades individuales de aprendizaje contenidas en materiales impresos

Muchos de vosotros, siguiendo las pautas sobre elaboración de materiales impresos para la enseñanza a distancia, habéis publicado libros de problemas, de prácticas, recopilaciones de casos, etc. El curso virtual puede apoyar a los estudiantes en la realización de esas actividades.

Lógicamente, no te vamos a sugerir que coloques esos materiales en el curso virtual, pero si nos gustaría sugerir que propongamos a los estudiantes, que utilicen el curso virtual para trabajar juntos sobre esos materiales. Por ejemplo, se puede sugerir que formen grupos electrónicos para la realización de problemas, prácticas, etc. que figuren en publicaciones impresas. Es muy posible, que entre todos puedan ayudarse mutuamente a resolver las dificultades y dudas que plantean esos ejercicios. El “chat” puede ser, para estos pequeños grupos, una buena solución.

2.2.3.b.- El curso virtual como soporte de actividades de grupo. La larga experiencia de la UNED en formación a distancia, hace que nuestras asignaturas cuenten con una amplia colección de actividades individuales de aprendizaje. No ocurre lo mismo, en cuanto a las actividades de grupo. Hasta que hemos podido disponer de las herramientas que facilitan los cursos virtuales la realización de este tipo de actividades planteaba grandes dificultades.

Ventajas de las actividades de grupo respecto a las actividades individuales

Permiten acometer proyectos más ambiciosos mediante la subdivisión de las tareas y su asignación a diferentes estudiantes.	Pensemos en ejemplos como un trabajo de revisión bibliográfica, la realización de un ensayo, ambas tareas pueden aumentar su ámbito y su interés si se hacen en grupo.
Permiten obtener resultados de mayor valor debido a la suma de esfuerzos.	La suma de esfuerzos de los integrantes de grupo permite abarcar más y obtener resultados de mayor calado.
Refuerzan la motivación de los estudiantes.	El trabajo en grupo elimina la sensación de aislamiento
Facilita y hace más interesante la corrección de los trabajos.	Para un profesor o para un tutor resulta más interesante corregir unos pocos trabajos de grupo que una larga serie de trabajos individuales.

A continuación se detallan algunos ejemplos de actividades de aprendizaje para realizar en grupo que han despertado el interés de los alumnos y han funcionado con éxito en los cursos virtuales y que pueden llevarse a cabo, tanto de forma individual como grupal.

Las actividades de aprendizaje están destinadas a consolidar los conocimientos de los estudiantes. Algunas de estas actividades son las siguientes:

a.- Pequeñas investigaciones o ensayos

En algunas asignaturas se puede proponer a los estudiantes la realización de pequeñas investigaciones. Por ejemplo, se les puede solicitar el diseño de un instrumento para recogida de datos y pedirles que lo apliquen a una pequeña muestra. Este tipo de trabajos se puede orientar también a la elaboración de estados de las cuestiones, o informes sobre revisiones bibliográficas. Recomendamos que este tipo de actividades se realicen en grupo. Mencionaremos dos ejemplos. En una asignatura de introducción a la investigación en ciencias sociales, se planteó una pequeña investigación sobre la vida de los inmigrantes en España. Con la participación de los estudiantes se elaboró un cuestionario que se distribuyó en los diferentes entornos sociales y geográficos en que se mueven los estudiantes de la asignatura. Esta actividad permitió a los estudiantes enfrentarse con los diferentes problemas que plantea la realización de una investigación (diseño de instrumentos, trabajo de campo, recopilación de la información, análisis de la misma, elaboración de informes). En otra asignatura de Psicología se elaboró un cuestionario de personalidad que fue distribuido por los

estudiantes en su entorno social, laboral, etc., y que permitió ver la existencia de arquetipos de personalidad. Son solo dos ejemplos, a buen seguro cada uno en nuestro ámbito podríamos pensar en cosas parecidas.

b.- Elaboración de una lista de enlaces de interés

Esta es una actividad que permite complementar los contenidos ofrecidos en el material impreso. Los enlaces a sitios web son una de las opciones de mayor interés en un entorno virtual para facilitar a los estudiantes contenidos complementarios. Todos estaremos de acuerdo en la conveniencia de que un estudiante universitario no debe limitarse a preparar la asignatura por un único texto. La red nos da la posibilidad de ofrecer a los estudiantes el acceso a textos de diferentes autores. Los enlaces pueden ser seleccionados por el equipo docente, pero también se puede dar a los estudiantes la opción de proponer enlaces de interés comentados. Es decir, no bastará con aportar la dirección, sino que será necesario que el estudiante justifique el interés del enlace. Esta colección de enlaces debidamente estructurada puede servir como base para proponer otras actividades. Esta actividad también puede llevarse a cabo de forma individual o grupal.

c.- Elaboración conjunta de glosarios

De la misma forma que se puede ir elaborando una colección de enlaces de interés con aportaciones de los estudiantes, también se puede ir preparando un glosario para la materia.

d.- Elaboración de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, etc.

Suele ser de interés y utilidad para los alumnos el trabajo en grupo en una actividad que comporte la organización de la información por temas en sus elementos más fundamentales, a través de herramientas clásicas como resúmenes, esquemas o mapas conceptuales, de carácter más elaborado. Los mejores pueden ser presentados a los participantes en el curso virtual justo antes de los exámenes.

e.- Preparar preguntas similares a las del examen

Esta actividad, al estar directamente relacionada con la preparación del examen, también suele resultar de interés para los estudiantes. Permite además, en caso de que no exista, la creación de un banco de preguntas que puede ser utilizado por los estudiantes para hacer ejercicios de auto-evaluación, recordemos que este era uno de los elementos más valorados entre los contenidos complementarios.

La actividad consiste en proponer a los estudiantes que planteen posibles preguntas para el examen. Esta actividad puede funcionar bien en asignaturas cuyo examen consiste en una prueba objetiva (test). Para su buen desarrollo es preciso explicar con claridad a los alumnos cuáles son los criterios que sigue el equipo docente para formular preguntas. Por ejemplo, se puede decir, que no servirán las de carácter memorístico, que sólo habrá una respuesta válida, etc.

La realización de esta actividad favorece que los alumnos lleven a cabo una lectura más profunda y analítica del material didáctico. Las preguntas preparadas por los estudiantes, aun cuando contengan errores o no estén bien formuladas, permiten sacar a la luz dudas o interpretaciones erróneas que pueden ser corregidas por el profesor; asimismo, su realización en el entorno de un grupo virtual, o de la tutoría presencial, genera un intercambio crítico y el debate entre los alumnos contribuyendo a la clarificación de sus conocimientos y a la depuración del trabajo realizado antes de ser presentado en la plataforma para su evaluación, así como para su posible uso por la totalidad de los alumnos. De este modo, las preguntas, al tiempo que sirven a quienes las realizan, sirven también al resto de alumnos, pues les permiten comprobar su grado de asimilación de la materia.

Cuando esta actividad se plantea de forma individual puede llevarse a cabo a través de un foro específico creado con el fin de que los alumnos puedan presentar sus preguntas. Cada pregunta abarcará dos mensajes. En el primero se formulará la pregunta con sus alternativas de respuesta y

en el segundo se colocará la respuesta correcta y la explicación acerca de por qué la respuesta es correcta, o no lo son las otras alternativas de respuesta.

Cuando la actividad se plantea para su realización en un grupo, los miembros del grupo dispondrán de su foro de trabajo (o foro de grupo), en el que podrán debatir sobre los ítems elaborados por cada uno de sus miembros hasta conseguir una lista final de preguntas que constituirá el trabajo a presentar al equipo docente.

Esta actividad se puede relacionar fácilmente con la tutoría presencial, ya que el tutor puede realizar la misma actividad en la tutoría y utilizar las preguntas colocadas en los foros para trabajar en su tutoría presencial, o colocar preguntas preparadas para la tutoría presencial en el foro.

En definitiva, cada uno de nosotros, de acuerdo con las características y contenidos de nuestras asignaturas, seguramente podrá proponer actividades similares a las propuestas u otras más apropiadas para su materia. En general, podemos afirmar que casi cualquier actividad que pueda desarrollarse en un aula, puede llevarse a cabo a distancia gracias a los instrumentos que ofrecen los cursos virtuales. Tanto el IUED como USO-PC pueden asesorarte sobre cómo adaptar a un entorno virtual actividades pensadas para las aulas de la enseñanza presencial y, en general, acerca de cómo sacar provecho del gran potencial de este tipo de entornos para dar soporte a la realización de actividades.

2.2.3.- Actividades de apoyo: propuestas

Las actividades de apoyo permiten que los estudiantes a distancia se sientan más partícipes de una comunidad de estudiantes y profesores, como ocurre en entornos presenciales, y, por tanto, potencian el apoyo instrumental y social que los alumnos necesitan incrementando y sosteniendo la motivación a lo largo del curso. En la tabla siguiente presentamos algunas sugerencias.

Actividad	Consigue
Orientaciones de estudio que señalen el valor práctico y las posibilidades de aplicación de los contenidos.	Refuerza la motivación.
Animar a participar en el "Foro de alumnos".	Efecto de socialización, refuerza la vinculación al grupo, refuerza la motivación.
Fomentar la creación de grupos de estudio.	Refuerza la motivación. Facilita la planificación de tareas.
Fijar un cronograma para el estudio de los diferentes temas.	Facilita la planificación del estudio.
Cualquier actividad grupal.	Efecto de socialización, refuerza la vinculación al grupo, refuerza la motivación.

a.- Foro de alumnos

El foro de alumnos, que como ya sabes aparece creado por defecto, hace posible que se desarrollen en tu curso virtual todas aquellas actividades de apoyo entre estudiantes que, de forma natural, tienen lugar en los cursos presenciales. Si pensamos en nuestra propia experiencia, nos daremos cuenta de que en muchos casos nos han resuelto más dudas nuestros compañeros de estudio que los profesores. Cuando un estudiante en un aula, o mientras prepara un examen en casa, no entiende algo, o le falta alguna información, habitualmente recurre en primer lugar a un compañero. Solo en segunda instancia recurre al profesor. Asimismo, suele ser un espacio de intercambio similar al que ocurre en las cafeterías de las facultades. Estos son solo ejemplos de las distintas utilidades de un foro de uso exclusivo para los alumnos, que no requiere atención por parte del equipo docente pues es un foro no moderado, que puede ser un buen instrumento de apoyo para nuestros estudiantes.

b.- Grupos de estudio

La plataforma permite la formación de otro tipo de “*grupos de trabajo*” orientados al estudio y la preparación de la materia entre estudiantes que no necesariamente tienen que pertenecer al mismo centro asociado. Los grupos de estudio se forman espontáneamente en los centros asociados, y aquellos que han formado parte de alguno reconocen la ayuda que les ha prestado para superar las dificultades que entraña el estudio a distancia. Mediante el curso virtual los equipos docentes pueden ofrecer a los estudiantes que no pueden acudir a los centros asociados la posibilidad de contar con este apoyo. En otros casos, serán los propios alumnos que ya han contado con esta experiencia en años anteriores los que soliciten a los profesores la creación de grupos de estudio.

Para formar estos grupos se puede crear un foro específico dentro del curso virtual, a través del cual los estudiantes organizan dichos grupos y solicitan al equipo docente la creación del espacio correspondiente. También se puede facilitar a los estudiantes la dirección de la plataforma aLF, en donde pueden solicitar la creación de comunidades con este fin. De esta manera los equipos docentes no tendrían que ocuparse de la creación de estos grupos.

<http://www.innova.uned.es/>

2.3.- Incorpora contenidos complementarios.

2.3.1.- Materiales complementarios que puedes incorporar tú mismo

Como ya hemos dicho más arriba, los contenidos complementarios de un curso virtual han de ser todos aquellos que no estén publicados en formato impreso. Como verás a continuación hay toda una serie de contenidos que tú mismo, con la ayuda del Curso WebCT3_ avanzado puedes incorporar a tu curso. El ser autónomo en esta tarea te permitirá incorporar materiales complementarios en cualquier momento. Veamos que tipos de materiales y ficheros puedes incorporar para completar el material impreso de tu asignatura.

a.- Ilustraciones, gráficos, etc. Las ilustraciones y el material gráfico se adaptan muy bien a las condiciones de visualización de una pantalla. En ocasiones la incorporación de este material, sobre todo si requiere el uso del color, encarece el material impreso. Por ello, una buena opción es utilizar el curso virtual para hacerlo llegar a los estudiantes.

b.- Archivos de texto propios. Puede que a lo largo del curso, bien una duda, o bien alguna modificación de tipo legal pueda hacer necesario que el equipo redacte algún texto breve para complementar sus materiales. Este tipo de ficheros también puede ser fácilmente incorporado por el equipo docente.

c.- Presentaciones de Powerpoint, con resúmenes de temas pueden ser otro tipo de material complementario que puedes incorporar de forma autónoma.

d.- Enlaces a páginas web. Ya hemos hablado de las ventajas que ofrece la red para incluir contenidos complementarios mediante enlaces.

e.- Enlaces a programas de radio. También tú mismo puedes incorporar enlaces a programas de radio de la UNED.

f.- TeleUNED. Como quizás sepas, TeleUNED es un servicio de distribución de audio y video a través de Internet. Puede ser utilizado para distribuir videoconferencias a través de la red o cualquier otro evento (seminarios, congresos, conferencias, etc.). Si dispones ya de grabaciones de TeleUNED de cualquiera de estos tipos bastaría con que hicieras un enlace a las mismas para incorporarlas a los contenidos complementarios de tu curso. Pero también puedes considerar la posibilidad de hacer grabaciones específicas para tu curso virtual. Los estudiantes de la UNED dedican una parte de su tiempo a asistir a los resúmenes en forma de clases, que hacen los tutores. Tu también puedes realizar una serie de grabaciones con introducciones a los diferentes temas de programa y ofrecer estas grabaciones como materiales complementarios a través de tu curso virtual.

En definitiva, como ves hay una amplia gama de materiales que pueden complementar tus materiales impresos y que puede hacer más interesante para los estudiantes el curso virtual. Todos ellos los puedes incorporar por ti mismo de forma autónoma.

2.3.2.- Incorporación de materiales complementarios con ayuda de USO-PC

Todos los materiales mencionados en el apartado anterior también pueden ser incorporados a tu curso con ayuda de USO-PC. Para ello dentro de Ciberuned en el apartado “Aplicaciones para profesores” encontrarás un enlace a “Peticiones, altas, bajas, gestión de usuarios y envío de contenidos”. Este enlace te da acceso a un formulario desde el que puedes enviar los ficheros que quieras incorporar a tu curso.

Además de incorporar ficheros a tu curso, USO-PC puede desarrollar tareas como la digitalización audio y vídeo y la producción de pequeñas aplicaciones multimedia (animaciones, simulaciones). A través del formulario anterior puedes solicitar la realización de este tipo de aplicaciones.

2.3.3.- Planificación de la producción de materiales multimedia

La producción de materiales multimedia para un curso virtual es una tarea que puede ocuparnos varios meses y que debe empezar con una etapa de planificación. Si lo hacemos así, el trabajo dedicado a la misma podría llevarnos a elaborar una publicación multimedia que pudiera enriquecer nuestros materiales impresos y aumentar nuestro “currículo” académico. El trabajo conducente a estos objetivos enriquecería asimismo nuestro curso virtual, que sería además un buen banco de pruebas para los materiales que la UNED vaya produciendo.

Los pasos a seguir para llevar a cabo esta planificación podrían ser los siguientes:

a.- Análisis de lo que otros han hecho. Preparación de una lista de enlaces de interés

Antes de pensar en la conveniencia de preparar contenidos complementarios deberíamos dedicar algunas semanas a realizar búsquedas en la Red, para ver qué tipo de contenidos existen relacionados con nuestra asignatura.

Esto nos permitiría elaborar una buena colección de enlaces de interés para la materia. Debería ser una lista de enlaces comentados, y mejor aún, una lista de enlaces de interés que podría servir como soporte al desarrollo de actividades de aprendizaje. Esto ya tendría un enorme valor para nuestros estudiantes y la incorporación de dicha lista enriquecería notablemente el curso virtual.

b.- Redacción de un proyecto de producción multimedia

La actividad anterior nos permitiría saber qué cosas se han hecho y qué cosas se pueden hacer en el ámbito del aprendizaje virtual de contenidos iguales o similares a los de nuestra disciplina, y seguramente nos permitiría hacer sugerencias sobre lo que podríamos hacer con nuestra materia.

En relación con las posibilidades que ofrece el medio, la Unidad USO-PC puede ofrecernos información y ejemplos sobre los tipos de materiales complementarios que se pueden desarrollar.

Con todo ello estaremos en condiciones de redactar un proyecto de producción multimedia para nuestra asignatura. Esto nos permitiría buscar financiación para su realización tanto dentro de la UNED como mediante las ayudas que otras instituciones convocan para tal fin. Este proyecto puede ser también incorporado a Memorias de acreditación, evaluación, concursos, etc. para ser valorado como una tarea docente específica de la educación a distancia.

c.- Producción de material multimedia

La producción de material multimedia es un proceso largo. El curso virtual nos da una buena oportunidad para probar el funcionamiento de dichos materiales y su eficacia pedagógica. Antes de que estos se conviertan en una publicación es posible utilizar el curso virtual para hacer esa

valoración de eficacia. El paso final de todo este proceso sería la publicación de los mismos en soporte CD/DVD. Esta publicación rentabilizaría nuestro trabajo académico al permitir su valoración como méritos docentes, y también permitiría a la Universidad recuperar parte de la inversión realizada en la producción de estos materiales.

2.4.- Participación de los tutores en el curso virtual a lo largo del curso

Pensamos que es importante que conozcas cuál es la participación asignada en estos momentos a los tutores en los cursos virtuales. El planteamiento general se basa en considerar los cursos virtuales como un medio más al servicio del tutor para apoyar a los estudiantes en la preparación de la asignatura.

Cada tutor dispone de un foro con el nombre de su Centro para atender a todos los estudiantes matriculados en esa asignatura. No obstante, son numerosos los tutores claramente interesados y motivados por la tutoría telemática en general, no circunscrita exclusivamente a su ámbito territorial. Existen distintas posibilidades de incorporar a los tutores que lo deseen a este proceso e, incluso, que éste se traduzca en una mejora de la tutoría presencial. Así, aquellos equipos docentes interesados en llevar a cabo una labor conjunta con los tutores en la red pueden hacer uso de distintas vías mediante el “*foro de tutores*”:

- Invitar a los tutores a que participen en los foros del curso general.
- Solicitar a los tutores que den a conocer en los foros generales aquellas cuestiones interesantes que se les planteen, así como las respuestas a las mismas.
- Solicitar que cada tutor interesado se responsabilice de la coordinación y seguimiento de algún/os grupo/s de trabajo, evaluando la actividad realizada antes de remitirla a la Sede Central. Esta es una tarea de gran importancia para el desarrollo del curso.
- Sugerir que algunos de los trabajos realizados por los grupos (ya sean grupos de un centro asociado o conformados virtualmente por estudiantes pertenecientes a distintos centros) puedan presentarse en la tutoría presencial para beneficio del resto de los estudiantes.
- Finalmente, los tutores podrán distribuir a sus alumnos aquellos materiales complementarios que estimen de utilidad para la preparación de la asignatura, para ello el procedimiento recomendado es el envío de un mensaje con adjunto al foro de su centro asociado.

Si optas por invitar a los profesores tutores a colaborar en actividades generales del curso convendría que ofrecieras la posibilidad de certificar este trabajo, de tal forma que el profesor tutor al menos pudiera incorporar esta actividad como mérito a su currículum como tutor.

También es necesario que sepas que en estos momentos la remuneración de los tutores por su participación en los cursos cambia de un centro a otro². Pese a todo, sabemos que existen muchos tutores interesados en la participación en los cursos virtuales y que responden muy positivamente a cualquier iniciativa de los equipos docentes en relación con la coordinación de esfuerzos entre equipos docentes y tutores.

² Desde hace 2 cursos académicos la Universidad transfiere una cantidad a cada Centro para apoyo a las tareas de virtualización. Esa cantidad ha ido disminuyendo de año en año y ha llegado con notables retrasos. Su distribución es decidida por el Director del Centro y puede ser dedicada tanto a mejoras de infraestructura relacionada con la virtualización como a remuneración de tutores. Esta es la situación actual.

APOYOS

En este apartado se describen los apoyos con los que vas a contar para llevar a cabo la virtualización de las tareas. Estos apoyos se centran en formación, asesoramiento metodológico a cargo del IUED, y apoyo técnico a cargo de la USO-PC.

3.1.- Formación (IUED)

Descripción de la oferta formativa del IUED en relación con la virtualización.

3.2.- Asesoramiento metodológico (IUED)

A través del Curso de Profesores de la Sede Central se pueden realizar consultas y conocer ejemplos de buenas prácticas.

3.3.- Apoyo técnico (USO-PC)

La *Unidad de Soporte a Proyectos* dispone de personal técnico que orienta y proporciona asistencia para llevar a cabo aquellas tareas que requieren el manejo de herramientas de *software* específicas.

3.1.- Formación a cargo del IUED

Cursos para Profesores de la Sede Central

El IUED viene organizando una serie de cursos que cubren las necesidades de los equipos docentes en relación con la metodología específica de los cursos virtuales. Se trata de tres cursos orientados a los tres grandes grupos de tareas que realizan los equipos docentes en los cursos virtuales de sus asignaturas de Enseñanzas Regladas.

a.- Curso WebCT1 (*básico*)

Este es un curso dirigido a profesores que sólo deseen atender a sus cursos utilizando las herramientas de comunicación básicas de la plataforma.

CONTENIDOS

- **Conceptos básicos:** Perfiles de usuarios (administrador, profesor, alumno).
- **Estructura de los Cursos Virtuales en la UNED.**
- **Uso de herramientas y técnicas básicas:**
 - Navegación en la plataforma.
 - Presentación de las diferentes herramientas.
 - COMUNICACIÓN: cómo enviar mensajes a los foros de debate, adjuntar archivos, poner enlaces, utilizar el correo interno, crear carpetas para clasificar el correo e intervenir en las charlas/*chats*.
 - Página de alumnos: qué es y cómo se puede utilizar.

- *Netiqueta*: normas básicas para el uso de las herramientas de comunicación.
- Buscar mensajes y otra información dentro de un curso.
- Ayuda en línea: cómo utilizarla.

Duración del curso: 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.

Apoyo: Tutoría telemática a través de la plataforma.

b.- Curso WebCT2 (*intermedio*)

Este es un curso dirigido a profesores que, dentro de un equipo docente, se encarguen de la administración del curso.

- **Requisitos previos:** Poseer los conocimientos equivalentes al *Curso WebCT1* (básico).
- **Conceptos básicos:** Panel de control y Opciones del profesor.
- **Seguimiento de alumnos.**
- **Administración y configuración básica:**
 - Menú del curso, páginas de organización e iconos de navegación.
 - Añadir nuevas páginas y herramientas.
 - Establecer criterios de visibilidad.
 - Administrar usuarios: cómo añadir alumnos, ayudantes y compartir el acceso del profesor/instructor en un curso.
- **Administración de las herramientas de comunicación:**
 - Administrar foros: añadir nuevos foros públicos y configurar foros "privados".
 - Administrar mensajes de los foros: cómo moverlos a otro foro o eliminarlos.
 - Publicación de las sesiones de charla/*chat*: cómo poner los registros de las charlas a disposición de los usuarios de un curso.
- **Grupos de trabajo:** qué son, cómo crearlos y administrarlos.
- **Administrar archivos:**
 - Crear y modificar carpetas y subcarpetas.
 - Trabajar con ficheros: cargar, descargar, comprimir, mover, eliminar...
- **Duración del curso:** 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.
- **Apoyo:** Tutoría telemática a través de la plataforma.

c.- Curso de WebCT Avanzado

Este es un curso dirigido a profesores que deseen introducir contenidos, trabajos, autoevaluaciones y exámenes en sus cursos virtuales.

Requisitos previos: Poseer los conocimientos equivalentes al *Curso WebCT2* (intermedio).

CONTENIDOS:

- **Conceptos básicos:** Tipos de archivo básicos (TXT, HTML, PDF, JPG, otros).
 - Administrador de archivos de WebCT
- **Herramientas de CONTENIDOS:**
 - Programa.
 - Módulo de contenidos.
 - Glosario.
- **Herramientas de EVALUACIÓN:**
 - Trabajos.
 - Autoevaluaciones.
 - Exámenes.

Duración del curso: 1 sesión presencial de 4 horas + 4 sesiones de prácticas en la Red.

Apoyo: Tutoría telemática a través de la plataforma.

Las fechas de cada uno de los cursos puede consultarse en la sección convocatorias de la página del IUED (deberíamos poner el enlace).

Pensamos que también puede ser de tu interés saber qué cursos realizan los tutores para realizar sus funciones dentro del curso virtual.

Cursos para Profesores Tutores

- Curso TutorT Módulo I. Es obligatorio y facilita a los tutores el conocimiento de la plataforma WebCT. Proporciona conocimientos similares al curso WebCT1 (básico). En el curso se realizan actividades relacionadas con tareas que lleva a cabo el tutor a través del foro de centro asociado.
- Curso TutorT Módulo II: Es voluntario y está orientado al desarrollo del trabajo colaborativo en Red entre los tutores de una misma asignatura. Este curso pretende por un lado facilitar el intercambio de experiencias entre profesores de la misma asignatura, y por otro fomentar la creación de grupos de trabajo de tutores que puedan acometer proyectos conjuntos orientados a una mejor atención de los estudiantes.
- Curso de "Veniam Docendi". Este curso está pensado para los tutores que se incorporan a la UNED. Se centra en facilitar el conocimiento de la labor tutorial. El curso consta de una sesión presencial de día y medio de duración en un centro asociado y un curso en línea de tres meses de duración. En el curso se ofrecen materiales sobre la tutorización, se llevan a cabo debates a través de foros y cada tutor realiza una serie de tareas relacionadas con la planificación de la tutoría, la realización de actividades prácticas y la preparación de las pruebas presenciales.

3.2.- Asesoramiento metodológico (IUED)

El IUED ofrece un servicio de asesoramiento metodológico a través de documentos como el que tienes entre tus manos y otros similares publicados en la web del IUED (sección documentación).

Asimismo, ofrece un servicio de asesoramiento en línea a través del “*Curso para profesores de la Sede Académica*”. Este curso, al que puedes acceder con tu identificador y contraseña de correo, se diseñó basándonos en la positiva experiencia del *Curso General de Tutores*. El *Curso de profesores de la Sede Académica* es un entorno virtual para profesores de la UNED a través del cual ofrecemos:

- Información
- Oferta formativa
- Espacios de comunicación para el intercambio de experiencias
- Foros de discusión
- Asesoramiento metodológico

A este curso se accede del mismo modo que a tus asignaturas virtualizadas. Puedes encontrarlo en la categoría “Cursos internos”.

3.3.- Apoyo técnico (Dirección de Tecnologías Avanzadas. USO-PC)

El apoyo técnico a los profesores para la preparación de los cursos virtuales se lleva a cabo desde el Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico, concretamente desde la Dirección de Tecnologías Avanzadas recientemente reorganizada¹.

Sus diferentes unidades tienen como objetivo garantizar el funcionamiento de las aplicaciones relacionadas con la elaboración de contenidos, planificación de actividades, desarrollo de objetivos de aprendizaje, etc.

a.- Unidad de Soporte al Desarrollo de Proyectos y Cursos (USO-PC). Esta unidad gestiona la petición de servicios para el desarrollo de cursos, material multimedia, servicio de videoconferencia y apoyo técnico a salones de actos.

b.- Unidad de Edición de Contenidos es la encargada de cubrir la edición de contenidos de enseñanzas regladas y no regladas. El envío de materiales a esta Unidad se realiza de forma electrónica a través de ciberUNED.

c.- La Unidad de Diseño y Multimedia cubre las tareas de diseño gráfico, realización de animaciones, desarrollo de hojas de estilo (css), digitalización de grabaciones de audio, y tratamiento y edición de vídeos.

d.- La Unidad de Sistemas, además de la gestión y administración de las plataformas existentes en la UNED (WebCT y aLF), es la encargada de los desarrollos basados en aplicaciones cliente/servidor, con conexión a base de datos. Esta unidad busca integrar el uso de herramientas ofrecidas en cada una de las plataformas con el resto de las utilidades enmarcadas en CiberUEND, de forma que se establezca una serie de servicios en los que el uso de una u otra herramienta no sea relevante.

ANEXO

- Administración de foros.

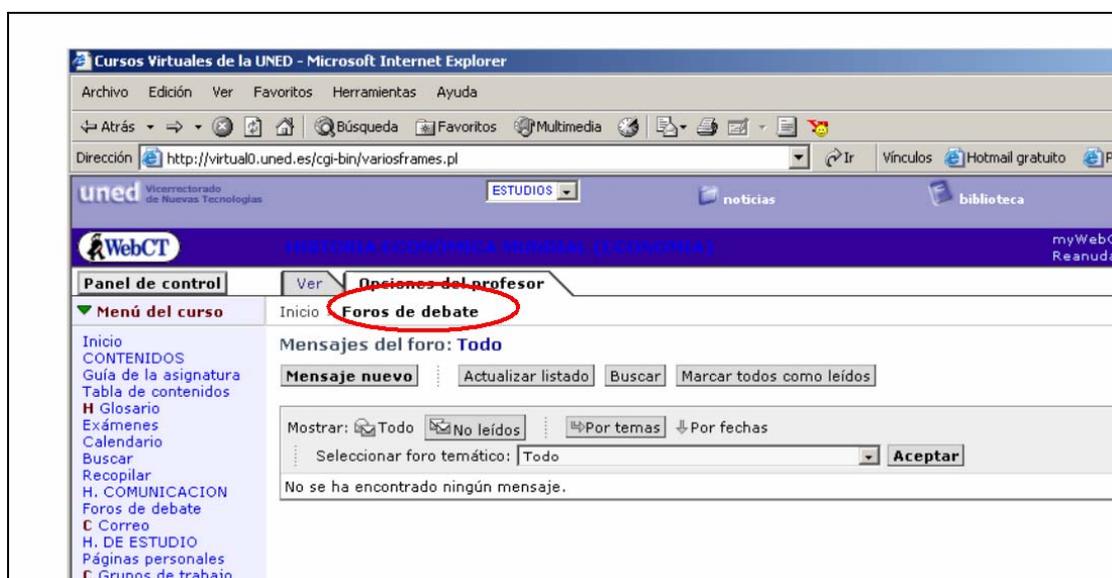
ANEXO: ADMINISTRACIÓN DE FOROS EN WEBCT

CREACIÓN DE FOROS TEMÁTICOS EN WEBCT v. 4.1.

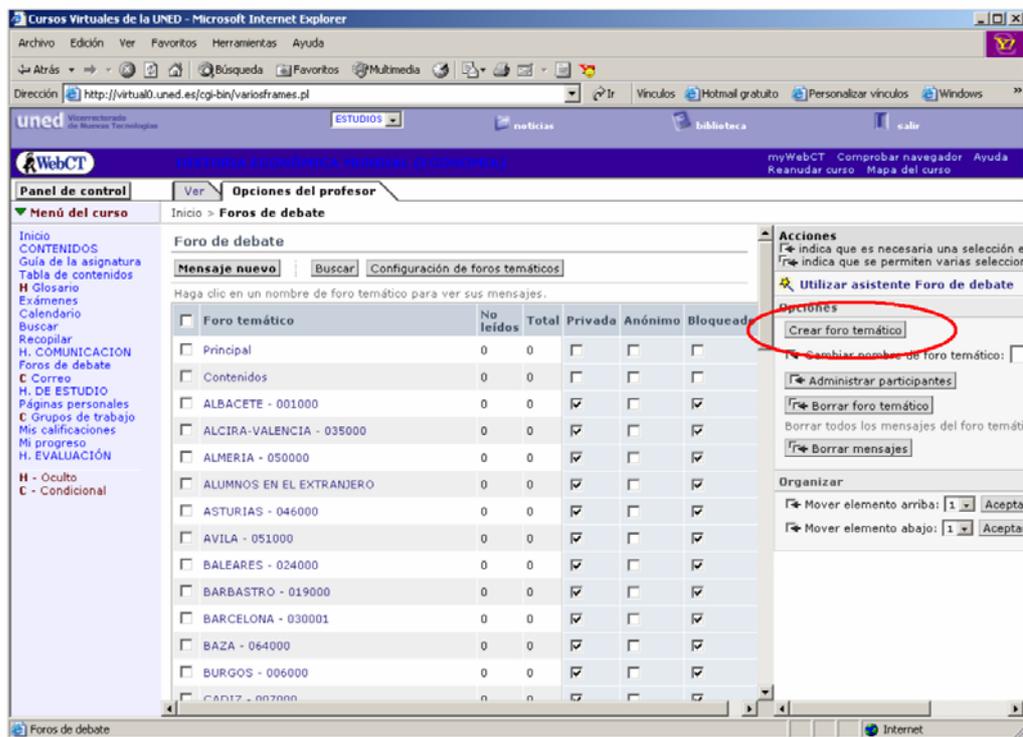
Una de las primeras tareas para la puesta en marcha de un curso virtual es la creación de una serie de “Foros temáticos” que organicen la comunicación en el Curso.

A continuación te indicamos los pasos que has de seguir para crear foros temáticos en su Curso Virtual.

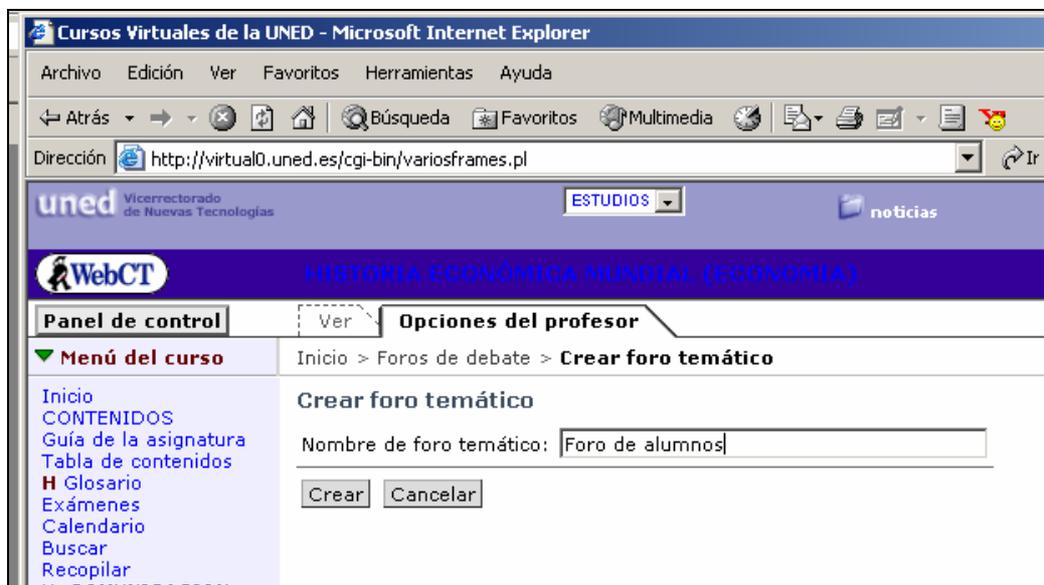
- 1.- Accede a tu curso con las claves de administración.
- 2.- En el Menú del Curso (izqda. de la pantalla) pulsa en “Foros de debate”. Aparecerá esta pantalla.



- 3.- Pulsa en “Foros de debate” bajo la pestaña “Opciones del profesor”. Aparecerá la siguiente pantalla.



4.- Pulsa en “Crear foro temático”. Aparecerá la siguiente pantalla.



5.- Introduce el nombre del foro. En el ejemplo “Foro de alumnos” y pulsa “Crear”. En la siguiente pantalla encontrarás al final de la lista de foros el recién creado.

Pulsa en el nombre del nuevo foro para acceder al mismo y poder colocar el mensaje de bienvenida al nuevo foro en el que indicarás los objetivos, finalidad y modo de gestión del mismo.

The screenshot shows the WebCT interface for a course. The main content area is titled 'Foros de debate' and contains a table of forum topics. The table has columns for checkboxes, counts, and status indicators. On the right side, there are several administrative panels: 'Acciones' with instructions on icons, 'Utilizar asistente Foro de debate', 'Opciones' with buttons for creating and managing forums, and 'Organizar' with dropdown menus for moving elements.

Foro	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> PONTEVEDRA - 025000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> RAMÓN ARECES - 030000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> SALUDOS	0	0	□	□	□
<input type="checkbox"/> SEGOVIA - 026000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> SEVILLA - 048000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> SORIA - 027000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TALAVERA DE LA REINA - 028000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TARRASA - 061000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TENERIFE - 049000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TERUEL - 036000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TORTOSA - 029000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> TUDELA - 068000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> VERGARA - 031000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> VITORIA - 032000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> VIZCAYA - 062000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> ZAMORA - 056000	0	0	✓	□	✓
<input type="checkbox"/> Foro de alumnos	0	0	□	□	□
Todo	0	0	<input type="button" value="Actualizar"/>		

ⁱ Para más información, ver el documento: “Tareas y servicios requeridos para afrontar los retos del EEES”. En él se expone la reciente reorganización del Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico. <http://www.ia.uned.es/~jgb/publica/Boticario-ViceTec-JornadasTIC05.pdf>