

BUENAS PRÁCTICAS SESIONES EN VIVO

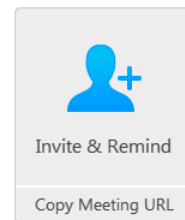
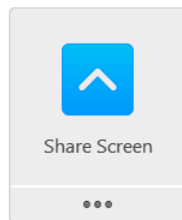
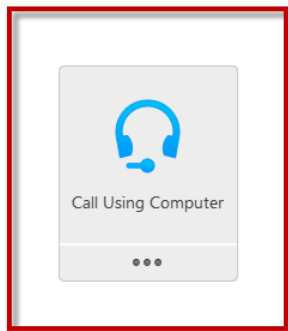


Diciembre 14, 2017

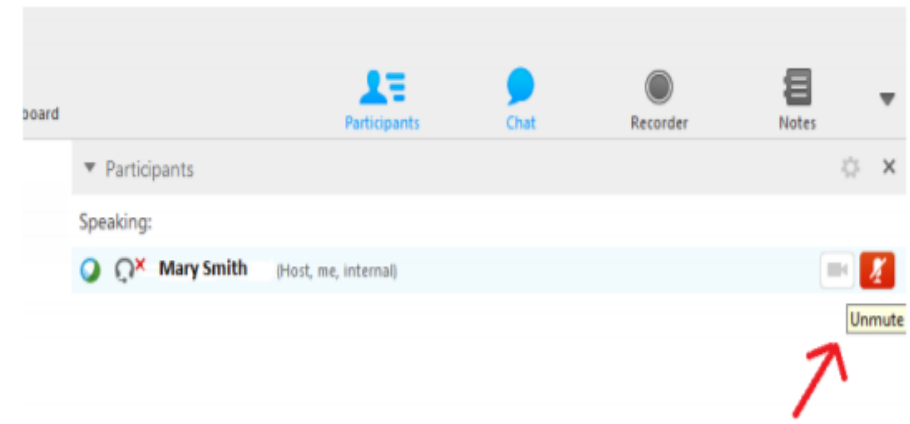
Iniciamos a las 4:00 PM Hora Washington.

Antes de iniciar...

Asegúrate de activar tu audio al momento de ingresar a la sala haciendo **doblo** clic aquí:



Silencia tu micrófono o teléfono durante la sesión para evitar distraer a la audiencia con ruidos molestos



Gracias!

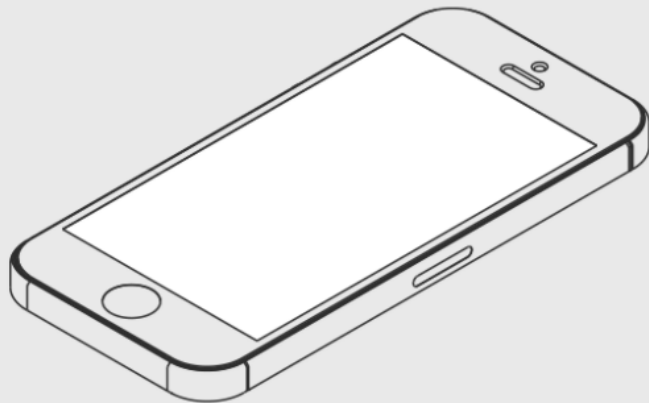
¡VAMOS CALENTANDO MOTORES!

Interacción 1

Go to **www.menti.com** and use the code **48 25 80**

¿Cuáles son los tres ingredientes más importantes para una exitosa sesión en vivo?

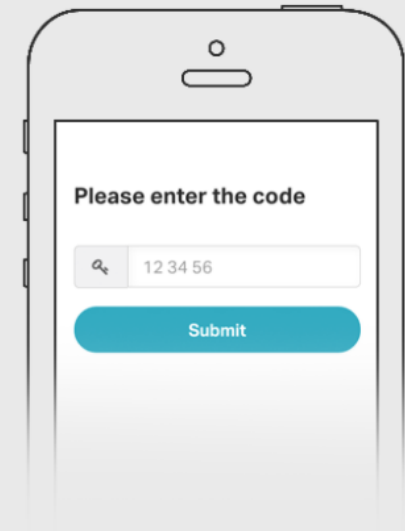
Antes de iniciar



1 Grab your phone

www.menti.com|

2 Go to **www.menti.com**



3 Enter the code
48 25 80 and vote!

SESIONES EN VIVO!

Going live?

Buenas Prácticas

Here's the scoop...

AGENDA

1. ¿Por qué sesiones en vivo para cursos en línea?
2. Errores más comunes en las sesiones en vivo
3. Buenas prácticas para nuestra sesiones en vivo
4. Conoce la plataforma Webex
5. Pasos a seguir

OBJETIVOS

1

Reflexionar sobre el impacto que las sesiones en vivo tienen en los cursos en línea con tutor

2

Identificar los errores más comunes en las sesiones en vivo

3

Identificar las buenas prácticas de las sesiones en vivo para cursos en línea fin de aplicarlas en futuras sesiones.

4

Reconocer estrategias para atraer la atención y promover la participación de la audiencia durante la sesiones en línea.

5

Identificar las herramientas ofrecidas por Webex para realizar actividades en vivo

SESIONES EN VIVO

¿POR QUÉ CONSIDERARLAS
DURANTE LOS CURSOS EN
LÍNEA CON TUTOR?



"LA COMUNICACIÓN HUMANA ES LA CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL Y PROFESIONAL".

—Paul J. Meyer

HUMANIZACIÓN

CONOCER QUIEN ESTÁ
DETRÁS DEL CURSO

POR QUÉ
SESIONES EN
VIVO



POR QUÉ
SESIONES EN
VIVO

INTERACCIÓN

ACTIVA.

Para compartir, dialogar, y conocer las expectativas del participante y el curso



POR QUÉ
SESIONES EN
VIVO

INICIADOR

EXPERIENCIA DONDE TODOS
DAMOS LO MEJOR DE
NOSOTROS

**SESIONES
EN VIVO**

ERRORES
MAS COMUNES



"HE APRENDIDO QUE LOS ERRORES PUEDEN SER TAN BUENOS PROFESORES COMO EL ÉXITO."

—JACK WELCH

ERRORES COMUNES



ERRORES COMUNES

RUIDOS EXTERNOS



ERRORES COMUNES

SITIO PÚBLICO
(Aunque tranquilo)





ERRORES
COMUNES

VARIOS PRESENTADORES
UNA SOLA LAPTOP



ERRORES COMUNES

DAR LA ESPALDA A TU
AUDIENCIA EN SALA

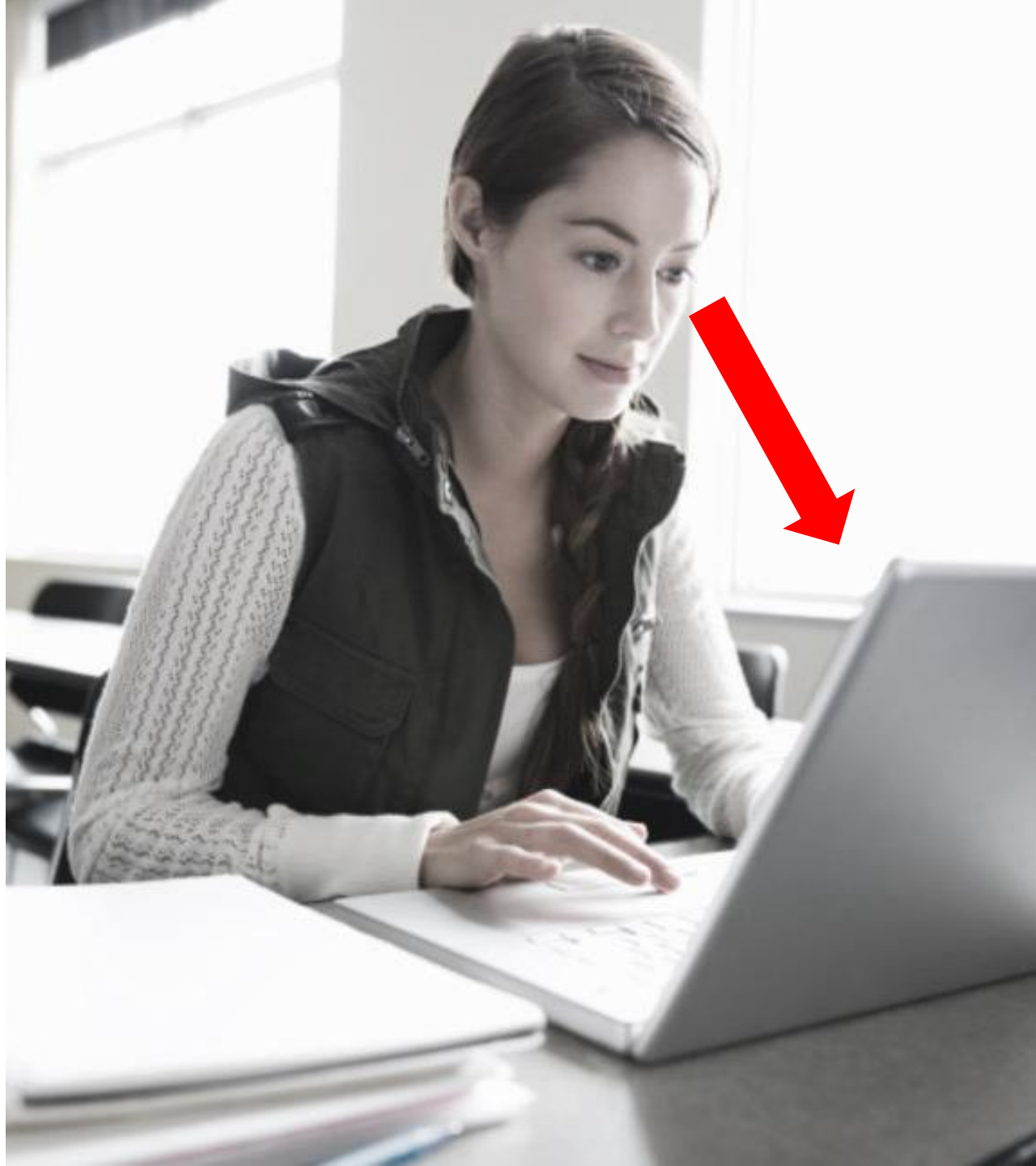
ERRORES COMUNES

POSICIÓN CORPORAL



ERRORES
COMUNES

UBICACIÓN DE
TU CÁMARA



ERRORES
COMUNES

USO DE AUDÍFONOS PARA
CELULAR





ERRORES COMUNES

CONEXIÓN A TRAVÉS DE CELULAR SIENDO EL PRESENTADOR

ERRORES COMUNES

TEXTOS DENSOS

MUCHAS IDEAS EN UNA
SOLA DIAPOSITIVA

ng, generic title

ting down everything I could possibly

g in me reading all the text out loud

ey, that also means I do not have to make any
ny audience.

pppee!

hit, is my fly open? I feel a breeze

s that guy yawning over there?

love the Arial font, don't you?

ad my secretary found this standard background
k at.

is possible get more lame?

obably not

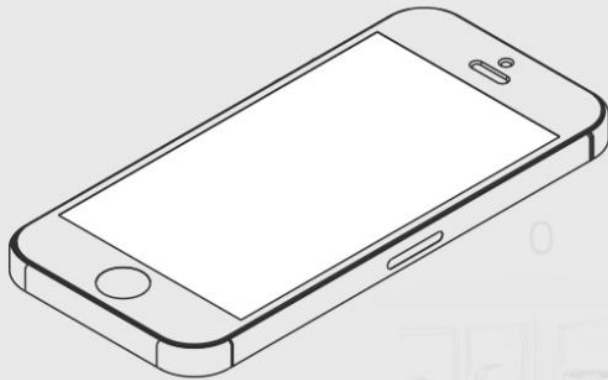
ld insert a joke, but I wouldn't know where to f

Vamos a Reflexionar

Interacción 2

Go to www.menti.com and use the code **81 21 42**

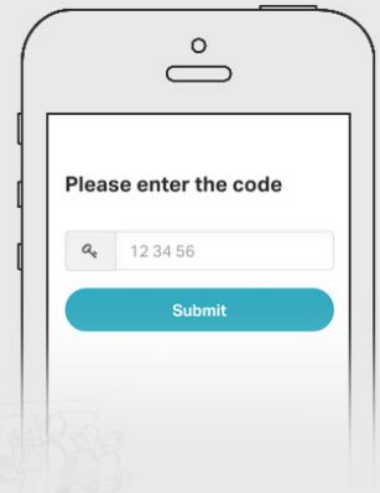
Ahora que soy consciente de los errores más comunes en las sesiones en vivo:



1 Grab your phone

www.menti.com

2 Go to www.menti.com



3 Enter the code **81 21 42** and vote!

**SESIONES
EN VIVO**

BUENAS PRÁCTICAS



"SI CREES QUE PUEDES, YA ESTÁS A MEDIO CAMINO".

—THEODORE ROOSEVELT

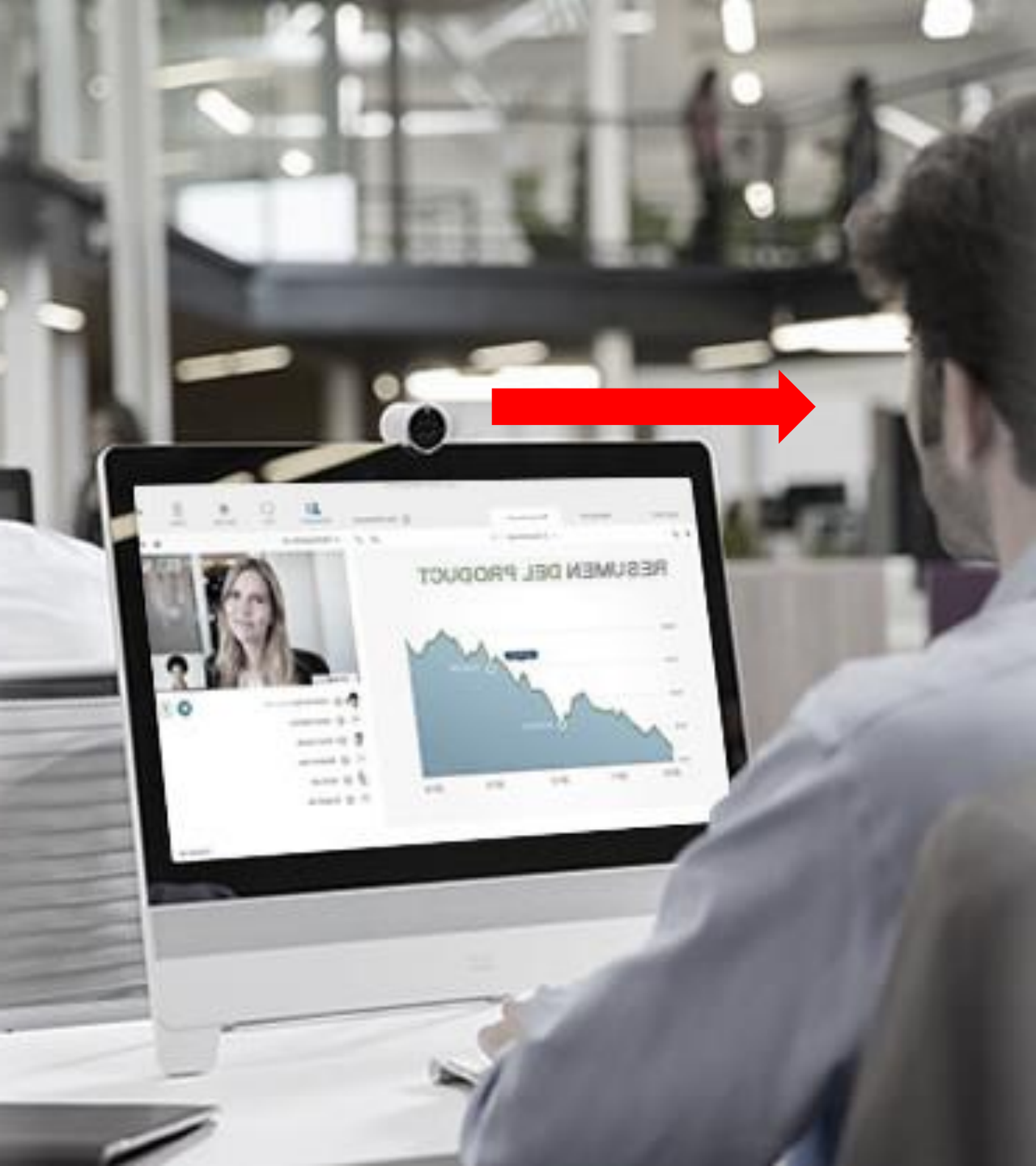
BUENAS PRÁCTICAS



BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

PREPARA TU LUGAR



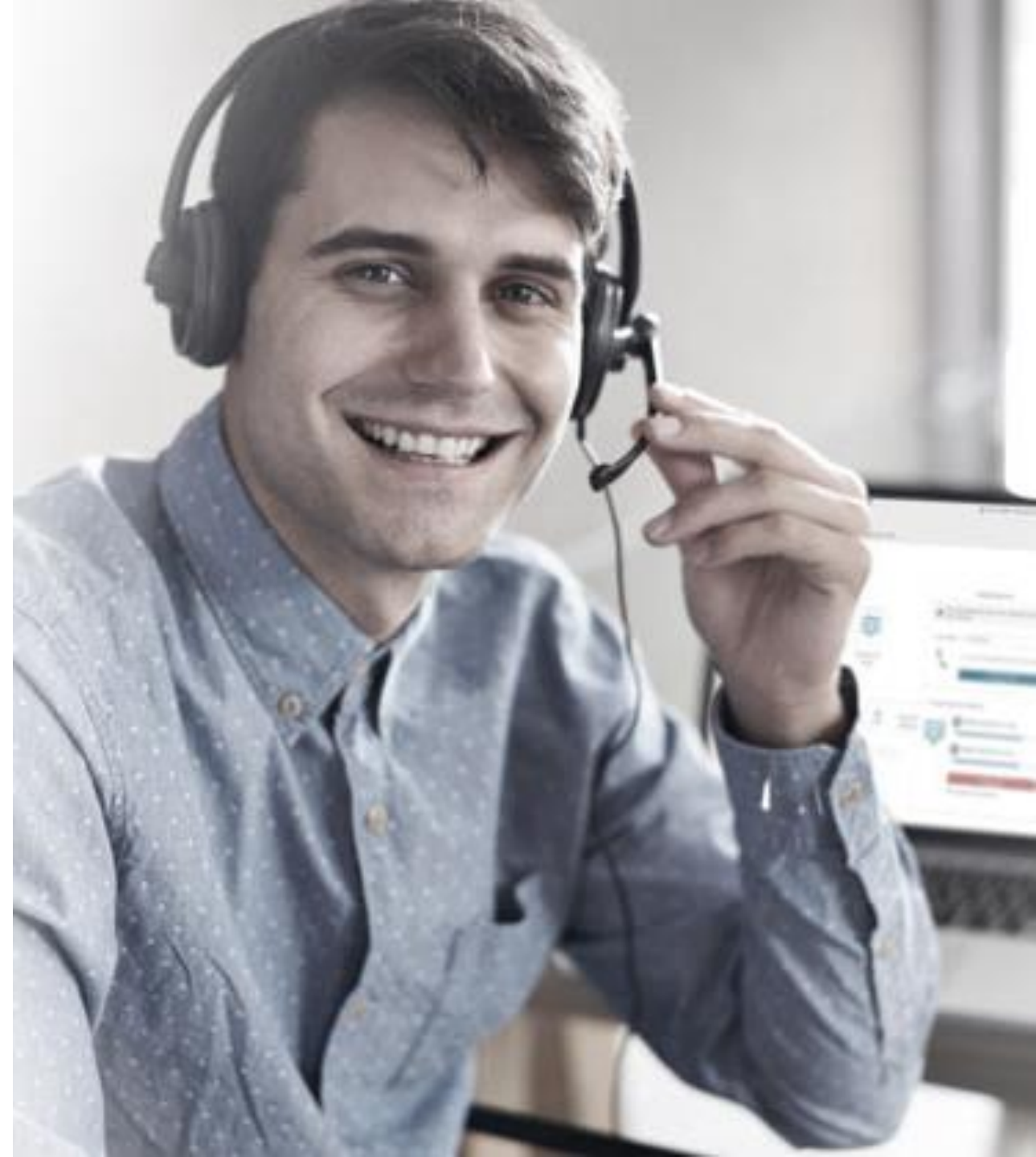


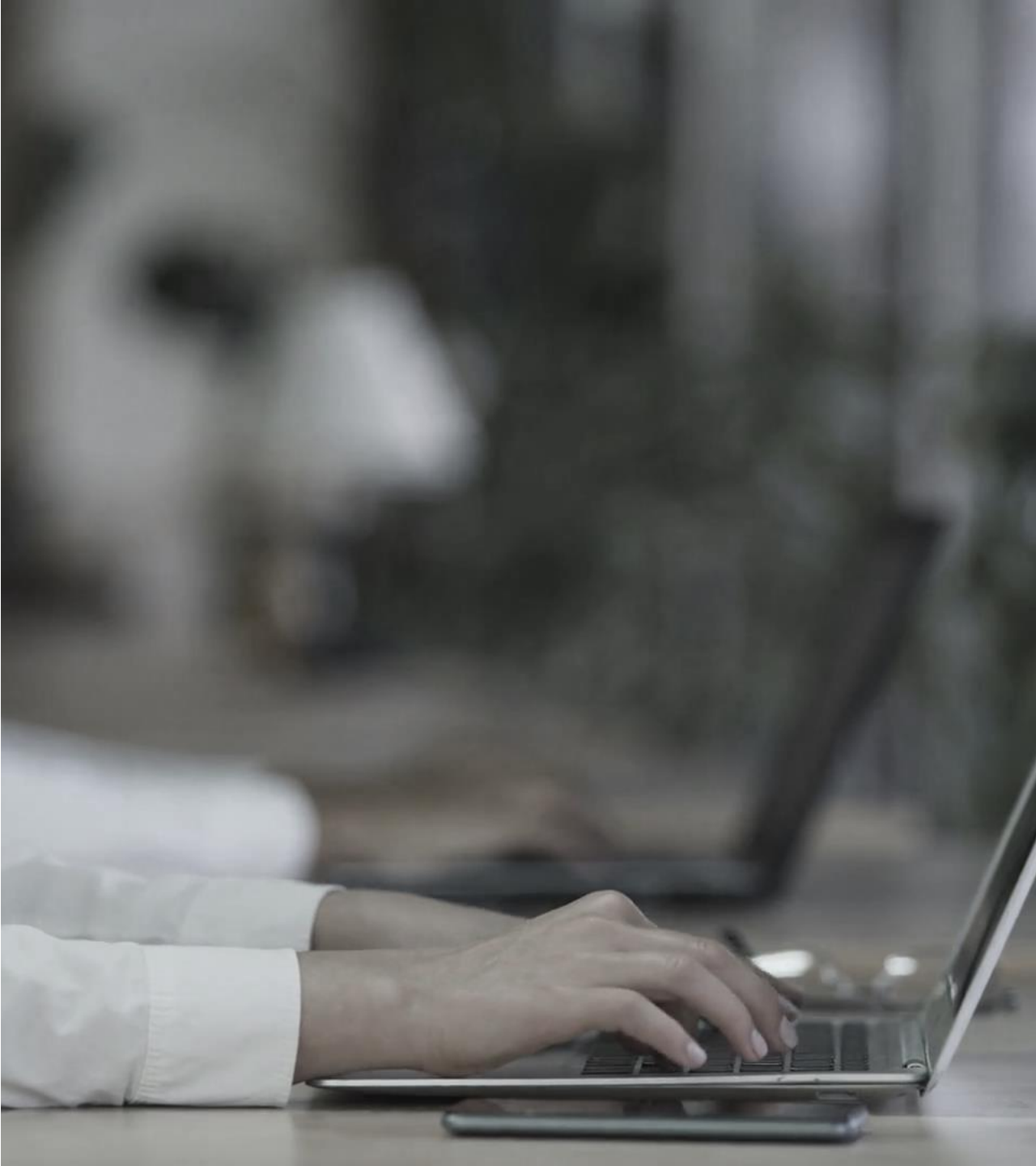
BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

CÁMARA A NIVEL
DE LOS OJOS

BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

AUDÍFINOS CON
MICRÓFONO CERCA
A LA BOCA





BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

CADA PRESENTADOR/A
CON SU LAPTOP PARA
EVITAR DISTRACCIONES

BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

CUANDO SEA NECESARIO
MIRA A TU AUDIENCIA EN
SALA Y DA LA ESPALDA A LA
PANTALLA EN SALA





BUENAS
PRÁCTICAS
Preliminares

CELULAR EN MUTE

BUENAS
PRÁCTICAS
Diapositivas

PRESENTA UNA IDEA
POR DIAPOSITIVA



BUENAS
PRÁCTICAS
Diapositivas

GRÁFICAS INTERESANTES
CERO TEXTOS DENSOS



BUENAS
PRÁCTICAS
Diapositivas

TAN SIMPLE COMO PUEIDAS



What's essential
is invisible to the eye.





BUENAS
PRÁCTICAS
Diapositivas

PRESENTACIÓN INTERACTIVA CON TU AUDIENCIA

BUENAS
PRÁCTICAS
Diapositivas

REVISA VARIAS VECES Y
BUSCA PUNTOS DE MEJORA





BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

APÓYATE EN UN/A
MODERADOR/A

BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

APAGA TU CÁMARA CUANDO
NECESITES QUE TU
AUDIENCIA SE ENFOQUE EN
TUS DIAPOSITIVAS





BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

INICIA CON UN
"ICE BREAKER"

BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

PERMENCE SENTADO CON
GESTOS QUE INVITEN AL
DIALOGO





BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

EVITA LEER TUS NOTAS,
PERO NO IMPROVISES

BUENAS PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

MANTÉN PRESENTE EL
ASPECTO SOCIAL DE
APRENDER





BUENAS
PRÁCTICAS

Durante tu
presentación

HABLA DESPACIO.
MODULA



BUENAS
PRÁCTICAS
Para tener en
mente

SESIONES EN VIVO:
Comunicar
Entrenar
CONECTAR

BUENAS PRÁCTICAS

Para tener en
mente

MEJORES DIAS PARA HACER
SESIONES EN VIVO:

MARTES

MIERCOLES

JUEVES





**BUENAS
PRÁCTICAS**
Para tener en
mente

MEJORES HORARIOS:
ENTRE LAS 13:00
Y LAS 18:00

**BUENAS
PRÁCTICAS**
Para tener en
mente

DURACIÓN IDEAL:
60-90 MINUTOS
UNA SOLA SESIÓN





**BUENAS
PRÁCTICAS**
Para tener en
mente

TU SESIÓN EN VIVO:
ATRACTIVA
DIVERTIDA
CONTENIDO CON VALOR

PARA TU AUDIENCIA

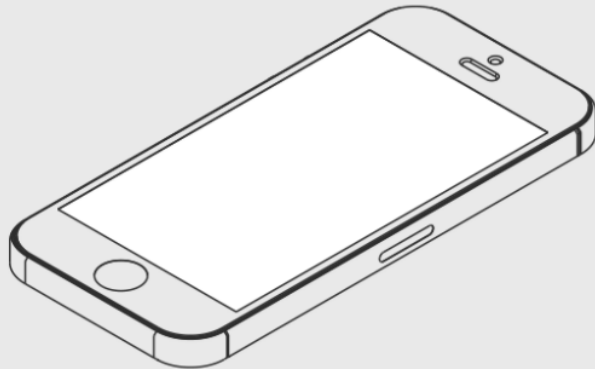
Vamos a recordar

Interacción 3

¡15 Segundos
para tu
respuesta!

Go to www.menti.com and use the code **87 89 04**

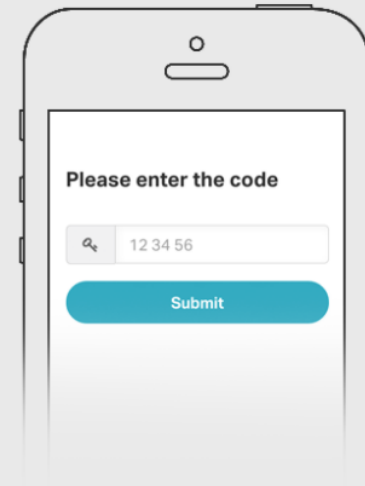
Waiting for players...



1 Grab your phone

www.menti.com

2 Go to www.menti.com



3 Enter the code
87 89 04 and vote!

**SESIONES
EN VIVO**

CONOCE LA PLATAFORMA
WEBEX



" SIEMPRE QUE TE PREGUNTEN SI PUEDES HACER EL TRABAJO, CONTESTA QUE SÍ Y PONTE ENSEGUIDA A APRENDER CÓMO SE HACE".

—FRANKLIN D. ROOSEVELT

PLATAFORMA WEBEX

DIFERENTES HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN

The image displays the Cisco WebEx Meeting Center interface during a meeting. The main window shows the meeting title "FARMD Webinar Series" and the host "Alison Cassidy". A red box highlights the "Connect to Audio" button, which is also marked with a blue circle containing the number "1". A dropdown menu is open below this button, showing three options: "Call Me...", "I Will Call In...", and "Call Using Computer". The "Call Using Computer" option is highlighted with a red box. The background shows a list of participants, including Alison Cassidy, Jill Baker, Deepa Debnay, and Louis Oscar. The interface also includes a chat window with a message from Alison Cassidy: "Hello everyone! Sales forecasting has been an important but challenging task."

PLATAFORMA WEBEX

The screenshot displays the Cisco WebEx Meeting Center interface. The 'File' menu is open, with the 'Chat...' option highlighted. The 'Chat' icon in the top toolbar is also highlighted. A chat window is open at the bottom right, showing a message from the host: 'Hello and welcome to this session on how to save your chat from the WebEx session'. The chat window is titled 'Chat' and has a 'Send' button. The interface includes a menu bar (File, Edit, Share, View, Audio, Participant, Meeting, Help), a toolbar (Participants, Chat, Recorder, Notes), and a bottom toolbar (Connected to Audio, Share Screen, Invite & Remind, Copy Meeting URL). The main content area shows 'Whiteboard' and 'Participants' sections.

CHAT

PLATAFORMA WEBEX

VIDEO CONFERENCE

Cisco WebEx Meeting Center

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Quickstart Meeting Info Victor Kim's application

+ New Whiteboard Participants Chat Recorder Notes

Participants

Victor Kim

Victor Kim (Host, me) Jill Baker Clara Ju Louis Oscar Marissa Reena

Make Presenter Audio

Chat

Connected

12:46 PM 2/20/2014

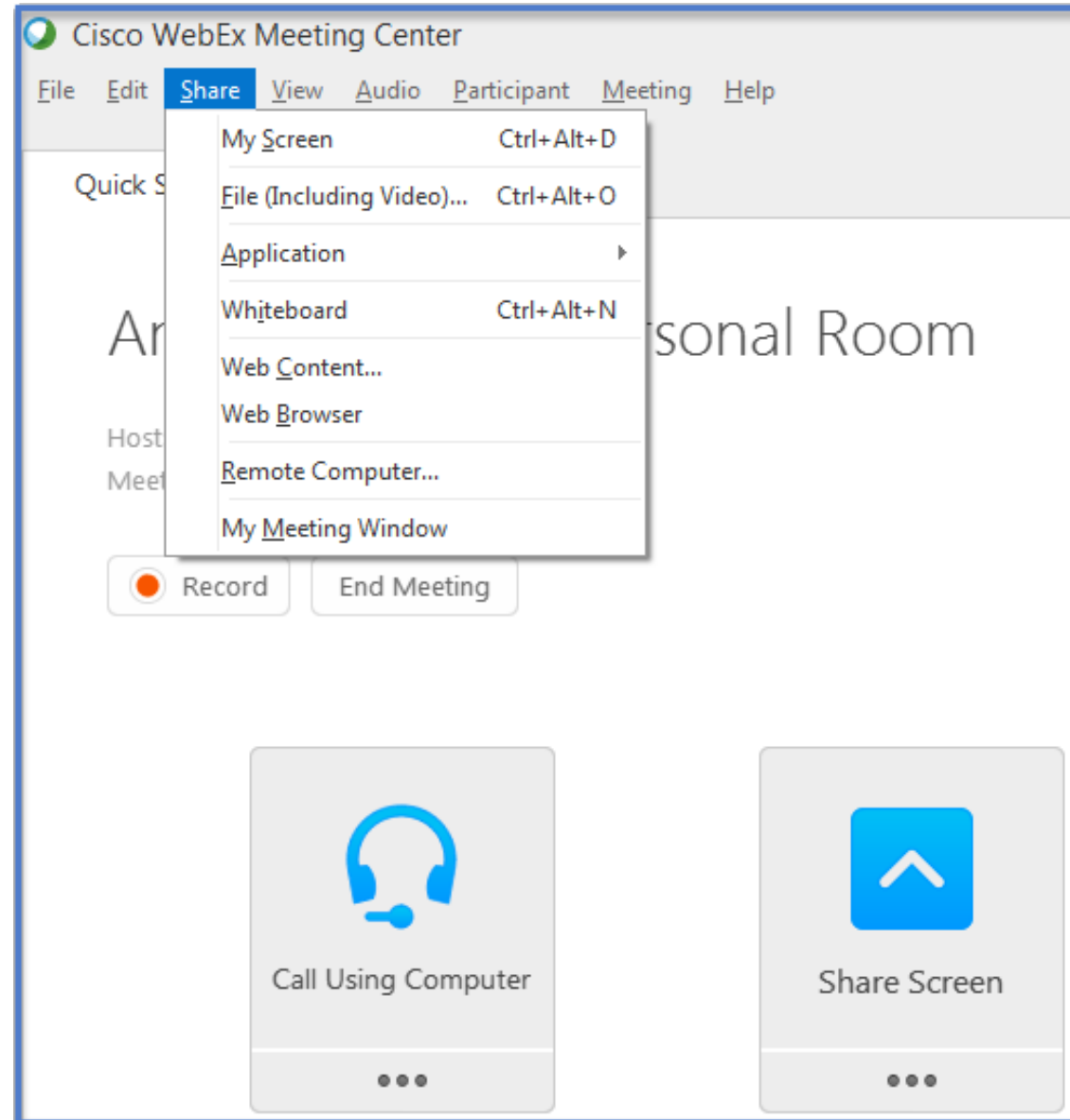
PLATAFORMA WEBEX

The screenshot displays the Cisco WebEx Meeting Center interface for a meeting titled "Sara Stambaugh's WebEx Room" with meeting number 920 738 432. The interface includes a top menu bar with "Audio", "Participant", "Meeting", and "Help". A red box highlights the "Audio" menu, which is open to show "Audio Connection..." and "Test Computer Audio...". Below the menu, there are buttons for "Record", "Lock Room", and "Leave Room". A central toolbar contains "Call Using Computer" (highlighted with a red box), "Share Screen", and "Invite & Remind". On the right, there are panels for "Participants" (showing "Sara Stambaugh (Host, me)"), "Chat" (with an "Audio" button highlighted by a red box), and "Send to" (set to "Everyone"). The bottom status bar shows "Connected" with a green dot.

AUDIO CHAT

PLATAFORMA
WEBEX

COMPARTIR
PANTALLA



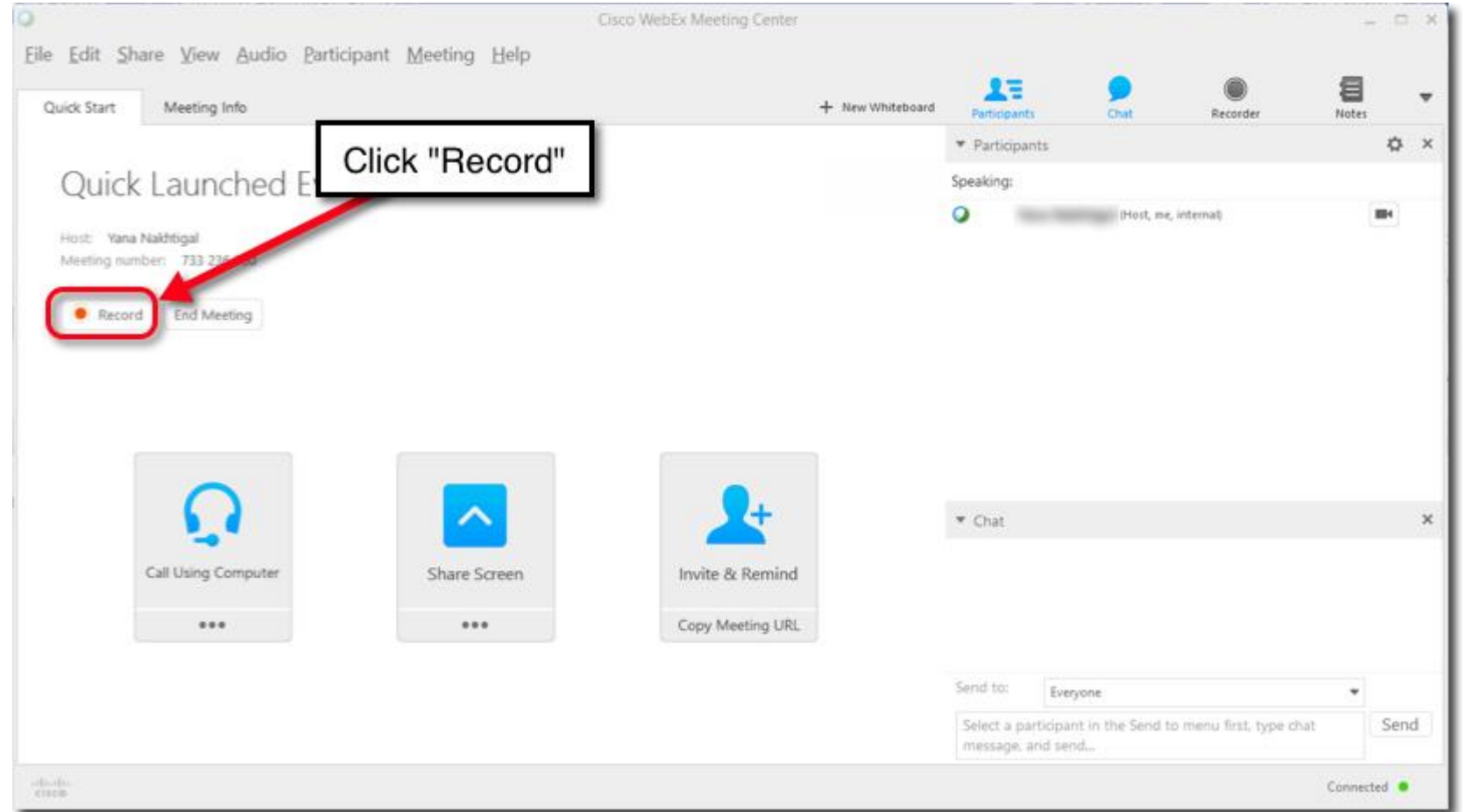
PLATAFORMA WEBEX

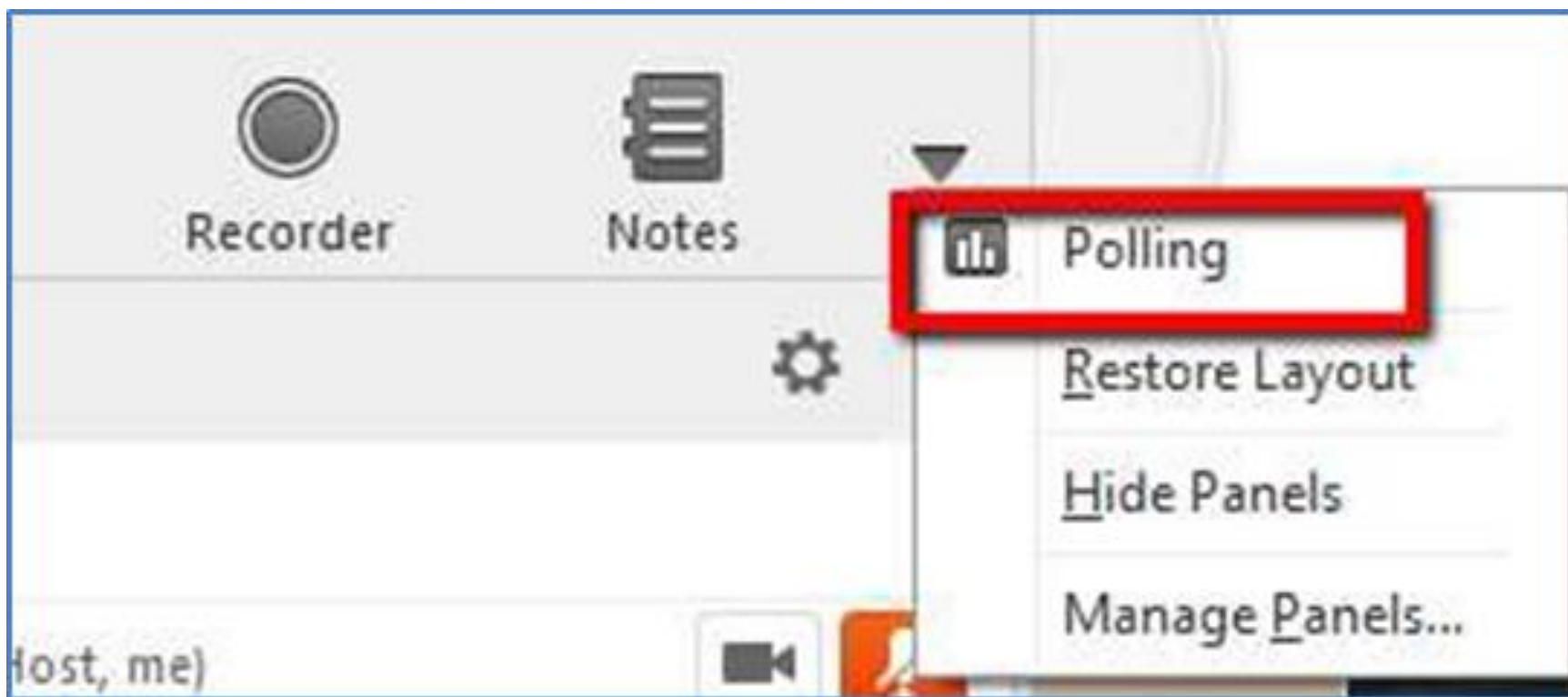
The screenshot displays the Cisco WebEx Meetings interface during an Instant Meeting. The main window is titled "Cisco WebEx Meetings - [redacted] Instant Meeting" and features a menu bar with "File", "Edit", "Share", "View", "Audio", "Participant", "Meeting", and "Help". Below the menu bar are tabs for "Quick Start", "Meeting Info", and "Whiteboard". The "Whiteboard" tab is active, showing a drawing area with a toolbar on the left containing various drawing tools like a pen, eraser, and selection tools. A zoom level of "01" is indicated. The drawing area contains a flowchart with green lines and arrows. A diamond-shaped decision node at the top contains the word "TEST" in red. Two arrows point from the diamond to two rectangular boxes below. The left box is circled in red, while the right box is not. To the right of the drawing area is a "Participants" panel showing a list of participants. The top participant is labeled "Speaking:" and is [redacted]. Below are two other participants: a "Guest" [redacted] (me) and a "[redacted] (Host)". Below the participants list are sections for "Audio", "Chat", and a "Send to:" dropdown menu set to "[redacted] (Host & Presenter)". A "Send" button is visible. At the bottom right, a status bar shows "Connected" with a green indicator.

TABLERO

PLATAFORMA WEBEX

GRABACIÓN DE SESIÓN



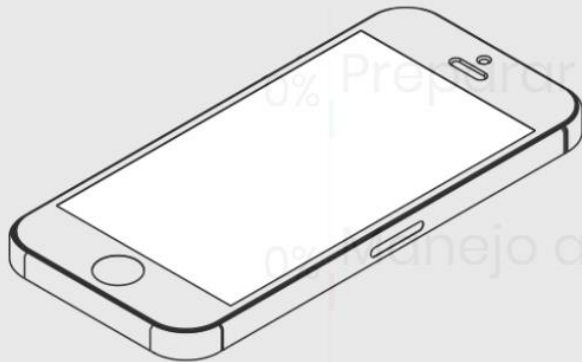


ENCUESTA

VAMOS A ASIGNAR PORCENTAJES

Interacción 4

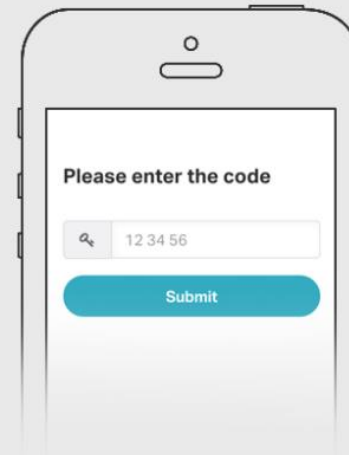
Go to **www.menti.com** and use the code **21 77 51**



1 Grab your phone

www.menti.com|

2 Go to **www.menti.com**



3 Enter the code
21 77 51 and vote!

**SESIONES
EN VIVO**

PASOS A SEGUIR



"NADA ES PARTICULARMENTE DIFÍCIL SI LO DIVIDES EN PEQUEÑOS TRABAJOS."

—HENRY FORD

PASOS
SIGUIENTES

1

¿QUÉ IMPACTO
TENDRÍAN LAS
SESIONES EN VIVO
PARA TUS CURSOS EN
LINEA?





PASOS
SIGUIENTES

2

COMO PRESENTADOR/A,
¿CUÁLES SON LOS
ERRORES MÁS
FRECUENTES QUE
PODRÍA HACER Y CÓMO
PUEDO EVITARLOS?

PASOS
SIGUIENTES

3

¿CUÁL SON LAS
BUENAS PRÁCTICAS
QUE PUEDO
DESEMPEÑAR SIN
DIFICULTAD?





PASOS
SIGUIENTES

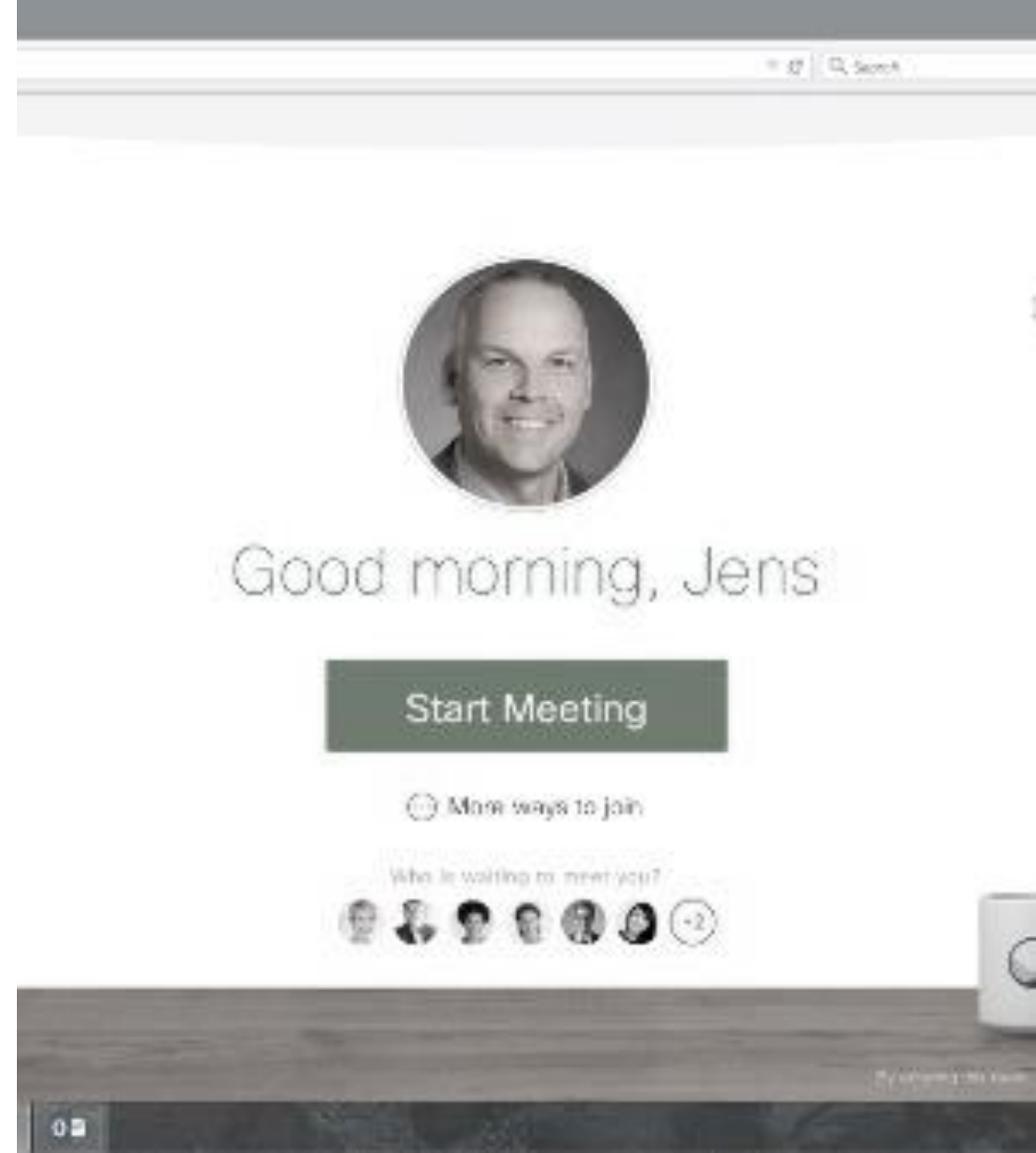
4

¿CÓMO PUEDO
PROMOVER UNA
PARTICIPACIÓN ACTIVA
DURANTE UNA SESIÓN
EN VIVO ?

PASOS
SIGUIENTES

5

¿CÓMO PUEDO
MAXIMIZAR LAS
HERRAMIENTAS DE
WEBEX PARA MIS
SESIONES EN VIVO?

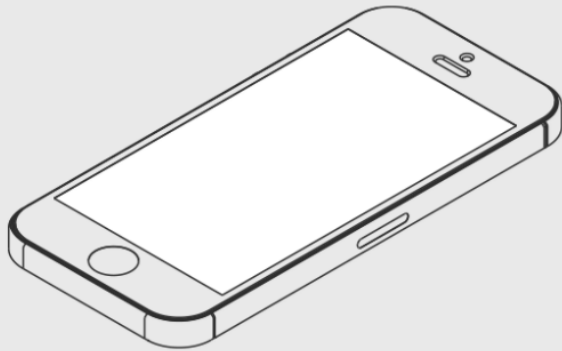


VOLVAMOS AL INICIO

Interacción 5

Go to **www.menti.com** and use the code **63 36 62**

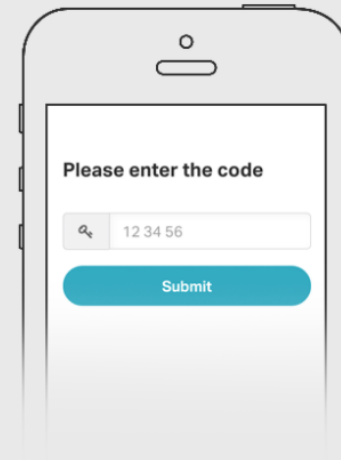
¿Cuáles son los tres ingredientes más importantes para una exitosa sesión en vivo?



1 Grab your phone

www.menti.com|

2 Go to **www.menti.com**



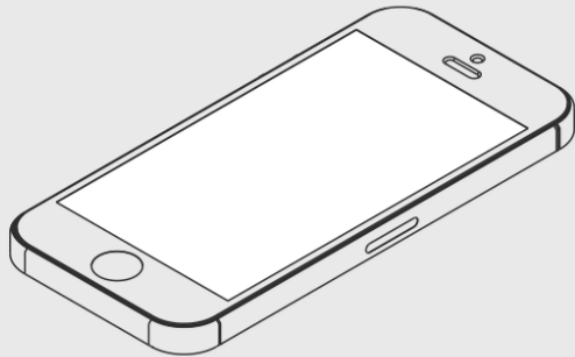
3 Enter the code
63 36 62 and vote!

VAMOS A COMPARTIR

Interacción 6

Go to **www.menti.com** and use the code **66 53 4**

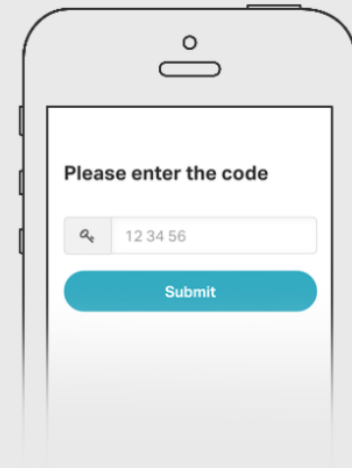
¿Algo que quieras compartir?



1 Grab your phone

www.menti.com|

2 Go to **www.menti.com**



3 Enter the code
66 53 4 and vote!



GRACIAS!